



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 29821
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2017-07-12 15:46:18
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
CALDENTEY PASCUAL CATALINA - 42995659B		12/07/2017	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL030034B30D03370N413D3DZ

CSV:

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A UN CONTRACTE D'UN SERVEI DE FORMACIÓ I FOMENT DE LES ACTIVITATS MUSICALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

Es objecte del contracte el servei de formació i foment de les activitats musicals que es duen a terme en el municipi de Calvià.

Clàusula 2. Titularitat del servei

La titularitat del servei és de l'Ajuntament de Calvià. L'adjudicatari durà a terme el seu desenvolupament i romandrà subjecte a l'acció fiscalitzadora i de control que estableixi l'Ajuntament de Calvià. Per tant, el responsable directe del servei serà l'adjudicatari i la direcció tècnica correspondrà al responsable/director del contracte, amb les funcions següents:

- Seguiment del pla de treball
- Inspecció del servei
- Supervisió i aprovació de qualsevol tipus de material i document imprès que hagi de tenir projecció pública.
- Coordinació.

Clàusula 3. Característiques del servei

L'Escola Municipal de Música de Calvià està reconeguda per la Conselleria d'Educació del Govern Balear i per aquest motiu el seu funcionament ve regulat pel Decret 37/1999, de 9 d'abril pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'entitat adjudicatària serà la responsable de la relació laboral amb els treballadors; l'Ajuntament no quedarà vinculat per cap tipus de relació amb dit personal. Les relacions laborals amb el personal de l'escola es regiran pel Conveni Col·lectiu d'Ensenyament i de Formació no Reglada.

L'article 1 de l'esmentat Decret, diu que les escoles que hi estan regulades hauran d'adreçar la seva activitat a la iniciació i a la formació dels infants en la música i en la dansa, a la preparació per a l'accés als corresponents estudis professionalitzadors i a la continuació de la formació i pràctica artístiques no professionals dels adults. Per això, els ensenyaments de música que integren el servei d'Escola Municipal de Calvià i pels quals compta amb l'oportuna autorització, són els següents:

a) Ensenyaments reglats de grau elemental i professionals de música, que exigeixen la matrícula oficial de l'alumne, que s'hauran d'impartir conforme a la normativa reguladora d'aquests tipus d'ensenyaments, en especial, d'acord amb els currículums bàsics que s'estableixen en el Reial Decret 1577/2006, de 22 de desembre pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música i en el Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música, ambdós regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, o qualsevol altra que resulti aplicable.

b) Ensenyaments no reglats, que no requereixen el compliment d'exigències de caràcter oficial per la qual cosa l'equip docent que proposi el contractista ha d'estar habilitat legalment per poder impartir aquests ensenyaments.

Clàusula 4. Objectius del servei

A nivell general

- Apropar la música i el seu gaudi a la població de Calvià, fent-la present en les seves festes i altres moments lúdics.
- Garantir la cobertura de la demanda en formació musical dels diferents públics (infantil, jove i adult) que existeixen al municipi, amb una oferta àmplia i diversificada d'educació musical sense límit d'edat.
- Fomentar, des de la infància, el coneixement i la valoració de la música, iniciant els infants des de petits en el seu aprenentatge.

- Crear conjunts de ball, instrumentals i vocals amb una funció educativa i també cultural
- Garantir un espai de pràctica activa, que prioritàriament recuperi i mantengui la riquesa de la música i ball tradicional, i ho combini amb altres iniciatives.

A nivell pedagògic

- Desenvolupar una oferta àmplia i diversificada d'educació musical, sense límit d'edat (infantil, jove i adult).
- Fomentar en els alumnes l'interès en agrupacions instrumentals.
- Adequar la programació d'ensenyament als interessos, dedicació i ritme d'aprenentatge de l'alumnat.
- Orientar el camí d'aquells infants i joves amb prou aptituds i que demostrin interès per una possible professionalització.
- Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments entorn de les activitats de la música, com la música clàssica, antiga, moderna, autòctona, popular o el cant.

A nivell institucional

- Participar en la vida cultural calviànera col·laborant en el disseny de les programacions, així com en la creació de produccions pròpies
- Col·laborar activament en el disseny, promoció i producció d'activitats musicals i de caràcter cultural que depenen del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Calvià i d'altres departaments que s'hi puguin interessar.

A nivell social

- Crear un entorn de cohesió social
- Desenvolupar activitats fora de la seu social del centre per tal d'apropar-lo a tota la població.
- Oferir activitats culturals tradicionals com ara ball de bot o xeremies

Clàusula 5. Destinataris.

El servei va destinat a qualsevol persona que tengui interès a cursar ensenyament de música i altres aspectes que s'hi relacionen. Per aquest motiu, l'oferta combinarà les classes individuals i les grupals. Només s'establiran limitacions atenent la seva sostenibilitat econòmica en els marges d'aquesta contracta, i aquelles per motiu d'edat pedagògicament adients.

L'oferta de places s'adreça a persones empadronades, però també podran gaudir de formació, en les places disponibles, persones no empadronades. En cas d'insuficiència de les places que s'oferten, tindrà prioritat l'alumnat empadronat al municipi.

Es fomentarà que l'alumnat beneficiari de qualsevol acció formativa suportada econòmicament per l'Ajuntament participi de les actuacions públiques programades.

Clàusula 6. Temporalització del servei docent de l'Escola de Música

La durada de les classes de l'Escola de Música serà de nou mesos per curs escolar. L'inici i finalització de les activitats lectives ve marcat per la Conselleria d'Educació i Cultura, situant-se aproximadament des del 22 de setembre, mentre que la seva finalització està entorn del 22 de juny. No obstant això, l'adjudicatari haurà d'assegurar els processos administratius propis de l'inici i final d'un curs escolar: matrícula, entrega de resultats, etc.

A més d'aquest període, l'Escola de Música s'interromprà durant les vacances escolars de Nadal i Pasqua, excepte per a aquelles activitats extraescolars que s'organitzin dins aquests períodes.

L'Escola romandrà oberta de 15 a 20h, llevat que per circumstàncies sobrevingudes s'hagi de reduir o ampliar; en aquest cas, un cop estudiada la conveniència d'ampliació o reducció d'horaris per part de la direcció del contracte i del director de l'Escola

de Música, es determinarà el nou horari.

Clàusula 7. Ubicació

L'Escola de Música està ubicada a la plaça de l'Església núm. 1. Allà s'hi imparteixen la majoria de classes i hi ha els serveis administratius.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari, si fa falta, altres indrets on es puguin dur a terme les activitats que figuren en el present plec o les que poden contemplar l'oferta guanyadora. En qualsevol cas, l'adjudicatari assumirà la gestió i despeses d'un local, a Calvià vila, destinat als assajos de la Banda municipal.

Clàusula 8. Àmbits formatius que es recullen al projecte educatiu.

Juntament amb la proposició tècnica, es presentarà un projecte pedagògic el qual s'haurà d'ajustar a l'Ordre ministerial de 30 de juliol de 1992 (BOE de 22 d'agost de 1992) que desenvolupa i regula les condicions de funcionament d'una Escola de Música, especialment en allò a què fa referència el seu annex sobre "Orientacions metodològiques referides als àmbits d'ensenyament de les escoles de música" i les especificacions que s'hi contenen quant a edat dels alumnes, nombre per classe i continguts dels àmbits educatius.

En qualsevol cas, els àmbits formatius que haurà de contemplar el projecte educatiu, i els serveis que comprendrà són els següents:

8. a) Llenguatge musical i moviment.

L'escola, dins aquest àmbit educatiu, oferirà grups que es distribuïran de la següent manera:

- Iniciació: Grups de tres quarts d'hora de durada, amb un mínim de 4 alumnes i un màxim de 12 alumnes, en edats compreses entre els 4 i els 6 anys.
- Formació Bàsica: Grups setmanals d'una hora de durada, amb un mínim de 4 alumnes i un màxim de 15 alumnes, de 6 a 8 anys.

8. b) Pràctica instrumental

La pràctica instrumental haurà de contemplar una oferta suficient que inclogui tot tipus de música, des de la considerada més culta fins a la més tradicional, i també jazz, pop, rock, etc.

Aquest àmbit contindrà els detalls quant a nombre d'alumnes i horaris que estableix el punt 2 de l'annex, referit a orientacions metodològiques de l'Ordre ministerial de 30 de juliol de 1992. Així, l'Escola haurà d'oferir diferents possibilitats de matrícula - individual i en grup - fins i tot diferents ofertes en temps de classe, a fi d'adequar-se a la diversitat de necessitats i aptituds dels qui acudeixen a l'Escola. S'oferiran classes en grup d'un màxim de 4 alumnes de quaranta-cinc minuts, i classes individuals de, com a mínim, mitja hora.

8. c) Activitats instrumentals i vocals de conjunt

L'Escola de Música haurà d'oferir a tots els sectors socials un ensenyament que respongui el millor possible als seus desitjos i necessitats musicals i, al mateix temps, aquesta oferta haurà de recollir i cultivar les tradicions locals i despertar l'interès per noves perspectives i manifestacions musicals.

Es potenciaran, com a més prest millor, sense que faci falta un perfeccionament tècnic-musical.

8.d) Altres àmbits i serveis

- * Cor de Calvià, amb un director.
- * Banda municipal, amb un director.
- * Classes referides a balls tradicionals.
- * Organització de les sortides dels gegants municipals, dels capgrossos i dels cavallers, d'acord amb la colla gegantera.

* Organització de les sortides dels xeremiers.

Les activitats que formen part d'aquest apartat s'oferiran sense cap cost per als residents interessats a participar-hi. Els residents en el municipi de Calvià tendran prioritat d'accés a tots els programes formatius i participatius que componen aquest Plec.

Pel cap baix, hi hauran de figurar el següent nombre d'actuacions anuals, sense cap cost per a l'Ajuntament:

- banda: 4
- cor: 5 *
- ball de bot: 8
- xeremies i capgrossos: 2 per cada col·lectiu.
- gegants: 4.

Les actuacions que sobrepassin aquest nombre es faran a càrrec de l'empresa o entitat que ho sol·liciti, d'acord amb l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació dels serveis municipals de formació i d'activitats musicals, llevat de les que hagi aportat l'adjudicatari com a millora avaluable en el seu projecte tècnic.

* Una de les 5 actuacions del Cor municipal haurà de ser la representació d'una òpera anual, els costos de la qual seran assumits per l'adjudicatari del present contracte.

Clàusula 9. Preus públics

Els preus públics màxims dels cursos i programes que es regulen en aquest plec s'establiran a l'ordenança fiscal reguladora que l'Ajuntament aprovi en cada exercici.

Clàusula 10. Nombre d'alumnes, hores i oferta de places

El nombre d'alumnes i l'oferta de places previstes a l'Estudi Econòmic seran de: 225, residents; 25 residents amb un 10% de descompte.

El nombre d'hores es distribuïran entre 150 setmanals com a mínim destinades a formació (d'octubre a juny, coincidint amb el curs escolar) i 75 setmanals destinades a planificació de classes, preparació i assistència d'audicions, concerts i representacions, coordinació amb el professorat, atenció a pares i alumnes...)

El nombre d'alumnes i l'oferta de places seran revisats anualment conjuntament per l'Ajuntament i per l'adjudicatari, i dependran dels aspectes següents:

- La demanda i l'interès: quantitat de futurs alumnes en llista d'espera.
- L'espai i les instal·lacions disponibles.
- El pressupost i els recursos materials disponibles.

L'adjudicatari haurà de presentar com a mínim oferta dels següents instruments: piano, guitarra clàssica i elèctrica, violí, flauta, oboè, clarinet, fagot, saxo, trompeta, trombó, trompa, tuba, bombardí, flabiol i tamborino, xeremies i percussió, a més a més de cant.

Clàusula 11. Personal

El contractista haurà de disposar d'un equip de professionals per assumir les diverses prestacions generals docents i no docents que haurà de desenvolupar:

- Direcció i coordinació
- Secretaria, administració i gestió de matrícula i cobraments. Atenció al públic.
- Activitat docent, incloent la direcció de la Banda i del Cor municipal
- Muntatge de mostres i actuacions

El personal directiu i docent disposarà de les titulacions que la normativa vigent estableix per a cada una de les accions formatives; en aquest sentit, s'entregarà al director del contracte la corresponent documentació. En el cas del Ball de Bot

s'haurà d'acreditar més de 5 anys de docència. Per a les classes individuals serà imprescindible disposar de titulació especialitzada en l'instrument.

Per realitzar activitats puntuals, tallers, cursos, seminaris... complementaris, el contractista podrà disposar de persones amb experiència i formació acreditada en el camp del treball que es vol potenciar. El mateix professorat ho podrà dur a terme fora del seu horari de classe i en cap cas suposarà un cost afegit al valor del contracte.

S'hauran de respectar les dades referides al personal que es detalla a l'estudi econòmic (sou, professorat, activitat, tipus de contracte)

11.1. Personal docent:

- L'adjudicatari haurà d'aportar els professors per a l'ensenyament i la pràctica musical de tot allò que s'imparteixi a l'Escola.
- Llocs de realització de classes: Els professors prestaran el servei dins de les instal·lacions de l'escola o a la resta d'espais municipals que es designin, en els dies i hores que s'assenyalin i sota la supervisió del director de l'Escola de Música.

– Requisits del personal docent

- El personal docent que contracti l'entitat adjudicatària haurà d'estar en possessió de la titulació necessària, com a mínim la corresponent al grau mitjà de música o titulació equivalent per a les especialitats en què existeixi titulació específica. A la proposició hi ha de figurar el compromís de presentar la relació de personal, amb la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i pedagògics, en cas que resulti adjudicatari.
- En qualsevol cas, es trametan a l'OM de 30 de juliol de 1992 on, en les seves disposicions generals, i especialment la disposició octava, 1, 2, 3 i 4 es posa l'accent en la titulació del professorat, i l'article 11 del Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- En matèria d'horaris, vacances, permisos, etc, regiran les normes establertes per cada classe de personal.
- La llengua vehicular habitual del professorat i del personal administratiu serà, preferentment, el català.

11.2. Serveis administratius

L'adjudicatari es compromet a aportar el personal administratiu suficient i necessari per dur a terme les activitats de l'Escola Municipal de música. Les seves funcions seran les següents:

- atenció al públic (presencial, telefònica, telemàtica)
- tramitació i cobrament de matrícules.
- informació general del servei.
- gestió de la correspondència.
- avis i tramitació d'incidències a professors i a alumnes.
- control d'assistència.
- control i tramitació d'incidències de manteniment i neteja.
- control dels materials cedits a l'adjudicatari.
- gestions mensuals amb l'Ajuntament de Calvià.
- coordinació amb la direcció.
- altres que se li assignin relacionades amb la gestió diària i amb l'administració de l'Escola.

11.3. Director de l'Escola de Música

L'elecció del director de l'Escola municipal de Música de Calvià serà responsabilitat de l'adjudicatari, tenint en compte que haurà de tenir la formació adequada per al càrrec. En qualsevol cas es remetran a l'OM de 30 de juliol de 1992. L'adjudicatari haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Calvià el candidat seleccionat.

El director del centre serà responsable del següent:

- Calendari del curs i horaris de les classes
- Disseny i execució de la programació de formació i esdeveniments de l'Escola municipal de música de Calvià.
- Comunicació interna de l'Escola municipal de música de Calvià.
- Seguiment i control de tot el personal que treballa a l'escola municipal de música de Calvià.
- Coordinació directa i fluïda amb l'Ajuntament de Calvià.
- Dirigir els serveis administratius, econòmics i dissenyar el pla d'estudis de l'Escola, segons marca la llei.
- Elaborar i gestionar el pressupost de l'Escola, aprovat pel Consell d'Administració de la mateixa, així com pel Ple de l'Ajuntament.
- Vetllar per a la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les noves tecnològiques i pedagògiques adequades i també per a la conservació i el manteniment dels locals, edificis, instal·lacions i els equipaments.
- Adoptar les mesures necessàries per a garantir una bona organització i funcionament de l'Escola.
- Qualsevol altra funció que el Consell d'Administració o el president li delegui o encomani dins l'àmbit de les seves competències.

Totes aquestes funcions les farà d'acord amb les indicacions que li proposi el director del contracte.

11.4. Respecte a tot el personal proporcionat per l'adjudicatari

- Canvis i substitucions: l'adjudicatari està obligat a mantenir en tot moment el 100% de la plantilla compromesa, fent les substitucions que siguin necessàries. En aquest cas, el personal que se substitueixi, haurà de complir els mateixos requisits exigits al personal del present plec.
- Relació laboral amb l'Ajuntament de Calvià: entre el personal que l'adjudicatari destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Calvià no hi haurà cap vinculació laboral. L'empresa adjudicatària serà l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin d'aplicació al cas, especialment en matèria de contractació, seguretat social, prevenció de riscos laborals i tributària, per la qual cosa aquest personal no tindrà, en cap cas, vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament de Calvià; tot això independentment de les facultats de control i inspecció que legalment i/o per contracte li corresponguin.
- El personal contractat per l'adjudicatari observarà amb els usuaris del servei una conducta de respecte i consideració, seguint en tot cas les directrius marcades per l'Ajuntament de Calvià o per l'Estatut de règim intern de l'Escola que s'aprovi.

Clàusula 12: Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari del contracte està obligat:

12.1 Quant al servei:

- a) Organitzar i dur a terme les activitats educatives i administratives de l'Escola Municipal de Música objecte del contracte, que es regirà d'acord amb les directrius de la Direcció General de Planificació i centres educatius de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear o l'Ajuntament de Calvià, en especial a allò que fa referència a:
 - Documentació educativa: disseny general dels programes, el seu desenvolupament i coordinació.
 - Calendari escolar
 - Admissió i agrupament dels nins.
- b) Mantenir en bon estat les instal·lacions i els béns cedits per a l'ús, a més a més del propi equipament i els instruments musicals. En acabar el contracte estaran obligats tornar-ho en les mateixes condicions a les de la seva recepció original, tenint en compte el deteriorament que suposa l'ús dels instruments per part dels alumnes. Qualsevol baixa dels béns cedits

s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

c) Col·laborar en altres activitats educatives, culturals i d'oci d'indole municipal quan s'estimi convenient per part de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Calvià, i sigui considerat d'interès cultural o pedagògic per ambdues parts.

d) L'adjudicatari presentarà, en acabar el curs escolar, la següent documentació als responsables del seguiment del contracte:

—Documentació referent als alumnes matriculats en el Centre.

—Documentació referent al personal educatiu del Centre.

—Memòria de la gestió educativa, organitzativa i econòmica realitzada durant el corresponent període.

e) Assumir l'organització i realització d'una representació operística anual dins de les activitats del Cor municipal.

12.2 Quant al personal de prestació del servei:

a) Disposar dels mitjans personals per a la prestació del servei, i també incrementar-los en cas que s'ampliï el servei, assumint tots els costos derivats de la relació professional d'aquest personal, que en cap cas no es considerarà personal municipal. .

b) Aportar al personal encarregat de dirigir cada agrupació musical que es creï en el marc d'aquest plec. També serà responsable de planificar els assajos dels col·lectius i de coordinar l'assistència de les agrupacions als esdeveniments municipals en què es requereixi la seva actuació.

c) Presentar quan l'Ajuntament ho sol·liciti la documentació de cotització al règim general de la Seguretat Social o, si escau, la documentació que acrediti la condició de treballadors autònoms del personal que presti els seus serveis en els cursos assenyalats..

d) Atès el caràcter integral que tenen les activitats de l'Ajuntament, el personal de l'entitat adjudicatària estarà obligat a participar en les reunions de coordinació que convoqui l'Ajuntament i a col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, en l'animació sociocultural del municipi.

e) Notificar i argumentar els canvis que es produeixin a l'equip educatiu de l'Escola.

f) Observar en tot moment el necessari decoro personal, la correcció i el respecte degut a l'usuari del servei.

12.3 Altres obligacions:

a) Informar el Departament de Cultura de les actuacions i sortides que faci qualsevol dels seus col·lectius que no estigui prevista a les actuacions a què es refereix la clàusula 6. Aquesta informació s'ha d'enviar per correu electrònic al Departament la segona setmana dels mesos de gener, març, maig, setembre i novembre, per tal que, si escau, s'inclougi al fullet de les activitats culturals.

b) Reservar els espais municipals per a les actuacions periòdiques anuals cada mes de setembre, a la reunió a què fa referència la clàusula 6 dels presents plecs.

c) Trametre al Departament de Cultura qualsevol fullet, pòster o material publicitari relacionat amb sortides i actuacions dels col·lectius a què fa referència el present plec i de la resta de col·lectius que pugui aportar l'adjudicatari. Quant al material publicitari hi haurà de constar sempre el logo del Departament de Cultura o de qualsevol altre departament o organisme municipal que es consideri adient.

d) Difondre les activitats municipals entre els participants a l'Escola.

- e) Fer-se càrrec de les despeses derivades del material d'oficina per a la realització del servei.
- f) Formalitzar una assegurança de responsabilitat civil per respondre els danys físics i civils que pugui provocar el normal o anormal funcionament del servei, tant si es produeix directament per l'empresa com pel personal que en depèn durant tot el temps de vigència del contracte. Tot això, d'acord amb les lleis sectorials que regulen aquest tipus de servei..
- g) Complir amb les exigències que emanen del caràcter d'escola reconeguda per la Conselleria de Cultura.
- h) Aportar el material i instruments necessaris per al bon desenvolupament del Servei, que no estiguin inclosos als annexos 1 i 2 del present plec.

Clàusula 13. Obligacions de l'Ajuntament de Calvià

- a) Cedir a l'adjudicatari, només a efectes de la gestió del servei, durant la vigència del contracte, l'ús dels espais on l'Escola dugui a terme la seva activitat, i també la resta de serveis (activitats instrumentals de conjunt...), amb el mobiliari i l'equipament que es relaciona a l'inventari que s'especifica als annexos 1 i 2 d'aquest plec.
- b) Abonar les despeses d'aigua, energia elèctrica, telèfon, internet, calefacció, seguretat, neteja, extintors i qualsevol altres necessaris per a la conservació i funcionament de les instal·lacions.
- c) Fixar anualment els preus públics vigents per a les diferents propostes de formació que es descriuen en aquest plec.

Clàusula 14. Potestats de l'Ajuntament de Calvià.

L'Ajuntament ostentarà les següents potestats:

- Ampliar o reduir el servei al llarg de la vida del contracte en funció de la demanda i de l'interès, el nombre d'inscripcions, l'espai i instal·lacions disponibles i la dotació pressupostària corresponent de cada exercici.
- Supervisar i controlar la qualitat dels serveis prestats per la qual cosa podrà recabar de l'entitat adjudicatària tota la informació que estimi convenient.
- Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació que pugui aconsellar l'interès públic i, entre d'altres, la variació en la qualitat, quantitat, temps i lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- Aprovar la normativa administrativa aplicable als usuaris del servei.
- Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte podrà inspeccionar el servei i la documentació que s'hi relacioni i dictar les ordres oportunes per mantenir o restablir la deguda prestació.
- Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que pogués cometre.
- Crear una Comissió de Seguiment que es reunirà com a mínim 2 vegades l'any integrada pel director del contracte i per un representant de l'adjudicatari.
- Qualsevol altra que s'estableixi en la normativa vigent.

Clàusula 15. Prevenció de riscos laborals

El Concessionari es compromet en aquesta matèria, entre d'altres, a:

- El nomenament de treballadors designats i /o un responsable de prevenció de riscos laborals mentre duri la concessió.
- Presentació del document d'avaluació de riscos, la planificació de la seva activitats preventiva i mesures de protecció a adoptar i, en el seu cas, equips de protecció que s'han d'utilitzar en el servei adjudicat per l'Ajuntament.
- Acreditació, per escrit, d'haver complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació de prevenció de riscos laborals pel que fa al servei adjudicat per l'Ajuntament a tots els treballadors que hi prestin el servei.

Clàusula 16. Seguiment i inspecció

El director del contracte o la persona en qui delegui serà l'encarregat de dur terme el seguiment de l'execució de la gestió del servei d'Escola Municipal de Música per part de l'adjudicatari.

A aquest efecte, es duran a terme, com a mínim cada trimestre, reunions amb l'adjudicatari, el qual presentarà a l'Ajuntament, pel cap baix, dues propostes anuals al director del contracte:

- Juliol: Memòria del curs acabat quant a alumnes matriculats, activitats i gestió econòmica, i també organització de les classes que s'impartiran a l'Escola de Música o als locals on es duguin a terme, de cara al proper curs escolar.
- Setembre: calendari d'actuacions fora dels locals de l'Escola de cadascun dels col·lectius a què fa referència la clàusula 8.d dels presents plecs, això és, el Cor, la Banda, balls tradicionals, colla de gegants, capgrossos i xeremiers.

Clàusula 17: protecció de dades de caràcter temporal

Deure d'informació

En compliment de l'establert a l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades personals facilitades per els licitadors que participaran en el procés de contractació, objecte d'aquest Plec o, en el seu cas, pels qui resultin adjudicatari seran inclosos en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Calvià, la finalitat del qual és la gestió del procés de contractació i control sobre l'execució dels serveis indicats en el present Plec per part de l'adjudicatari

Les dades seran tractades de manera confidencial i només seran comunicades a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears i a altres òrgans de l'Administració Estatal o Autònoma amb competències en la matèria, així com a altres entitats o tercers, sempre i quan es compleixin les exigències establertes en la legislació vigent de protecció de dades.

Les persones titulars d'aquestes dades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició en els termes prevists en la precitada Llei mitjançant comunicació escrita dirigida a Ajuntament de Calvià - C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 - 07184 Calvià, indicant en el assumpte: Ref. Protecció de Dades.

Protecció de dades

L'objecte de la present clàusula és establir el marc jurídic de regulació de la relació entre l'Ajuntament de Calvià i l'adjudicatari, als efectes de donar compliment a l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (en endavant, RLOPD).

L'adjudicatari es considerarà com a responsable dels fitxers que siguin necessaris per a la realització de les tasques objecte del present contracte, conforme a l'establert en la LOPD. Com a tal, l'adjudicatari, es compromet a adoptar a l'efecte totes les mesures de caràcter organitzatiu, legal o tècniques precises per tal que tot el personal depenent o vinculat a l'empresa compleixi l'obligació de secret establerta a l'art. 10 de la LOPD i a respectar i implantar les mesures de seguretat legalment exigibles, d'indole tècnica i organitzativa, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, donat l'estat de tecnologia a cada moment, la natura de les dades emmagatzemades i els riscos als quals estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural. Dites mesures es troben recollides en el RLOPD en especial, el disposat en els arts. 88 a 114.

A tal efecte, l'adjudicatari haurà d'implantar la normativa de seguretat mitjançant un document d'obligat compliment per a tot el personal implicat en el tractament de dades. El document de seguretat s'ajustarà a l'establert a l'art. 88 del RLOPD.

Així mateix, l'adjudicatari i d'acord, amb el disposat a l'art. 81 del RLOPD, haurà d'implementar les mesures de seguretat corresponents als fitxers tractats, que hauran de figurar perfectament inscrits en la Agencia Española de Protección de datos. D'altra banda, per a la realització de les feines objecte del present contracte, és possible que el personal de l'adjudicatari tingui accés a locals de l'Ajuntament de Calvià, on es realitzen tractaments de fitxers amb dades de caràcter personal, a

suports o recursos que continguin dades de caràcter personal, a altre tipus de documentació de caràcter confidencial, per a la realització de feines que no impliquin directament un tractament d'aquest tipus de dades. En qualsevol cas, es prohibeix expressament l'accés a les dades de caràcter personal propietat de l'Ajuntament de Calvià, o documentació confidencial de qualsevol altre tipus que no estigui relacionada amb la prestació del servei.

El personal de l'adjudicatari haurà d'observar en tot moment el secret professional i deure de confidencialitat sobre totes les dades de caràcter personal o confidencials, a les quals pugui tenir accés incidentalment en el compliment de les tasques encomanades, obligació que es mantindrà encara que hagi finalitzat la seva relació amb aquesta. L'adjudicatari es compromet a comunicar i fer complir al seu personal les obligacions establertes en el present plec i, en concret, les relatives al deure de secret.

L'adjudicatari es compromet a complir tot el disposat en la legislació vigent sobre protecció de dades que li sigui d'aplicació i a actuar d'acord a les instruccions de l'Ajuntament de Calvià. En concret:

- Respectar les mesures de seguretat dels locals als quals accedeixi, sense que de la seva permanència o pas per ells pugui derivar-se una minva de les condicions de seguretat originals (tancament de portes i finestres, connexió d'alarmes, etc.)
- Garantir que la informació de què disposi per raó de la prestació del servei no pugui ser visible per persones no autoritzades.
- Comprometre's a destruir totes les dades de caràcter personal o confidencial que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta a tot suport o document que contingui dades d'aquest tipus i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquests.
- Comunicar de manera immediata a l'Ajuntament de Calvià qualsevol incidència que afecti o pugués afectar a la seguretat de les dades de caràcter personal o confidencial propietat de l'Ajuntament durant o posterior a la vigència del present contracte.
- Certificar que el personal a càrrec seu ha firmat una clàusula de confidencialitat per la qual es compromet a no revelar la informació que conegui en funció del seu càrrec o funció durant la prestació del contracte i posteriorment al mateix, així com que coneix les mesures de seguretat que tendeixen a garantir el compliment de la normativa relativa a protecció de les dades de caràcter personal.

Clàusula 18: Comunicació, imatge, etc.

Qualsevol material comunicatiu (circulars, cartelleria, pàgina web, etc.) que s'utilitzi en la gestió del servei de l'Escola municipal de Música de Calvià haurà de comptar amb el visitiplau del director del contracte o persona en qui delegui, i integrar els logos o qualsevol altre mitjà que es designi per part de l'Ajuntament de Calvià.

Clàusula 19: Causa especial de resolució

L'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense dret a indemnitzar l'adjudicatari en cas que es produeixin modificacions que impliquin la supressió d'activitats que no siguin de competència municipal.