



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

EXPEDIENT DE CONTRATACIÓ N°:  
TIPUS DE CONTRACTE: **Servei. Procediment Obert amb varis criteris d'adjudicació**  
OBJETE: **Servei d'organització, dinamització i execució del Programa Jocs Esportius Escolars, en les escoles públiques del municipi de Calvià.**  
ÒRGAN DE CONTRATACIÓ: **La Tinent de Batle d'Esports i Comunitat Internacional segons decret de Batlia de data 9 de febrer de 2017**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'UN SERVEI D'ORGANITZACIÓ, DINAMITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA JOCS ESPORTIUS ESCOLARS, EN LES ESCOLES PÚBLIQUES DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER AL CURS 2017-2018.**

**PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El present contracte té com a objecte la contractació d'una o varies entitats per dur a terme el servei d'organització, dinamització i execució del Programa Jocs Esportius Escolars en les escoles públiques del municipi de Calvià.

Les entitats o persones licitadores hauran de presentar les seves propostes de forma independent, això és, una proposta per cada lot que desitgin licitar -qualsevol licitador pot optar a qualsevol dels lots- i s'admetran propostes per part dels LICITADORS que englobin tot el conjunt de LOTS.

LOT 1: Servei d'Organització, dinamització i execució de l'activitat de JOCS MOTRIUS.

LOT 2: Servei d'Organització, dinamització i execució de l'activitat d'ATLETISME.

LOT 3: Servei d'Organització, dinamització i execució de l'activitat de BALL ESPORTIU.

Aquest programa es desenvoluparà íntegrament en els següents centres





**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

escolars públics del Municipi:

- CEIP Ses Quarterades
- CEIP Galatzó
- CEIP Xaloc
- CEIP Ses Rotes Velles
- CEIP Puig de Sa Ginesta
- CEIP Puig de Sa Morisca
- CEIP Son Ferrer
- CEIP Cas Saboners
- CEIP Jaume I
- CEIP Son Caliu
- CEIP Migjorn

**SEGONA. DEFINICIÓ, CONTINGUTS I CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL  
CONTRACTE PER A LES ACTIVITATS OFERTADES EN EL CURS ESCOLAR  
2017-2018**

**LOTE 1: Servei d'Organització, dinamització i execució de l'activitat de JOCS  
MOTRIUS**

**DEFINICIÓ**

L'objectiu de l'oferta de JOCS MOTRIUS, dirigida als centres públics escolars del Municipi de Calvià, es el desenvolupament integral de la psicomotricitat, la



## Ajuntament de Calvià Mallorca

qual s'entén com una disciplina, basada en una concepció integral del subjecte, que s'ocupa de la interacció que s'estableix entre el coneixement, les emocions, el moviment i de la seva importància per al desenvolupament de la persona, de la seva corporeïtat així com de la seva capacitat per expressar-se i relacionar-se amb l'entorn que l'envolta.

### CONTINGUTS

- L'activitat JOCS MOTRIUS va destinada a nins i nines de 3 a 6 anys en els centres escolars que s'adhereixin al programa dels Jocs Esportius Municipals que l'Institut Calvianer d'Esports (en endavant ICE) ofereix a les AMIPAS.
- El disseny de les sessions d'aquesta activitat han d'anar dirigides principalment i de manera jugada a treballar aspectes bàsics de la psicomotricitat, tals com:
  - Control tònic-postural
  - Control respiratori
  - Equilibri
  - Lateralitat
  - Coordinació dinàmica
  - Dissociació motriu
  - Jocs pre-esportius no reglats (tals com psico-bàsquet o altres disciplines esportives encaminades al treball del desenvolupament de les destreses motius.)
- L'empresa adjudicatària dinamitzarà i gestionarà com a mínim tres diades a l'any a nivell local i que participi en la festa Final de Curs organitzada per l'Institut Calvianer d'Esports (ICE).



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

**CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- L'horari de les activitats serà de dilluns a divendres de 15:00 h a 18:00h en aquells centres que tinguin jornada continuada, i de 12:30h a 14:30h en els centres que tinguin jornada partida.
- Les inscripcions, així com les noves altes i baixes que es produeixin en l'activitat es gestionaran directament des de l'AMIPA del propi centre escolar que informará de les mateixes a l'empresa contractista.
- Les classes seran d'una hora i cada centre escolar (onze en tot el municipi) podrà disposar d'un màxim de 3h setmanals d'activitat i d'un monitor per cada hora d'activitat. En cas de que l'AMIPA vulgui dinamitzar l'activitat més hores o amb més monitors haurà de fer-se càrrec de les despeses. En cas d'haver centres amb una demanda inferior a 3h setmanals d'una activitat, una AMIPA amb major demanda podrà disposar -prèvia sol·licitud- d'aquestes hores que deixen d'impartir-se en un altre centre per augmentar fins a 4h hores setmanals aquesta activitat.
- En aquells centres que es conti amb un horari limitat a 2h setmanals i el grup d'activitat sigui superior als 15 participants i no superi els 20 participants, l'empresa adjudicatària, amb l'autorització de l'ICE, podrà ofertar l'activitat amb dos monitors i dues hores setmanals.
- El lloc on es desenvoluparà l'activitat seran les instal·lacions esportives de cada centre escolar. En cas de voler sol·licitar una instal·lació esportiva municipal hauran de coordinar-se amb l'ICE per consultar la seva disponibilitat.
- Durant el curs escolar es realitzaran diades intercentres que seran coordinades amb l'ICE. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dinamitzar l'activitat.
- L'empresa contractista haurà de certificar que tots els assistents a l'activitat estiguin assegurats amb una pòlissa, la contractació de la qual serà a càrrec de l'AMIPA corresponent i la cobertura haurà de ser tant per a les activitats dins com fora dels centres.
- El contractista haurà de respondre pels mals que es derivin del funcionament del servei que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per tot això, es formalitzarà una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura suficient en



## Ajuntament de Calvià Mallorca

cas de sinistre o víctima. Una còpia d'aquesta pòlissa haurà de ser lliurada a l'Ajuntament a la formalització del contracte.

- L'empresa contractista no podrà utilitzar la imatge de l'Ajuntament de Calvià amb motius publicitaris, si bé per a la difusió del programa, la seva publicitat serà coordinada o visada, en el seu cas, per el departament de comunicacions de l'Ajuntament de Calvià, fent constar sempre la titularitat pública de la instal·lació i el seu logo oficial.

### **RECURSOS HUMANS**

Cada activitat necessitarà d'un coordinador que serà l'interlocutor de l'ICE i gestionarà l'activitat del programa de Jocs Esportius Escolars en els centres escolars que s'adhereixin al programa.

Les funcions del coordinador seran les següents:

- Supervisar i controlar el treball dels monitors.
- Dirigir, coordinar i avaluar les funcions i responsabilitats establertes pel personal directament al seu càrrec.
- Coordinar totes les activitats esportives desenvolupades en els centres escolars, així com promocionar i dinamitzar les diades esportives intercentres realitzades en els centres esportius.
- Informar al tècnic de l'ICE assignat responsable del programa, de qualsevol incidència i/o novetat que pugui sorgir.
- Assistir a les reunions que siguin convocades pel tècnic de l'Ajuntament de Calvià.
- Vetllar per a que les activitats del programa es desenvolupin de forma correcta.
- Confeccionar els horaris amb les AMIPAS.
- Assegurar-se que tots els nins i nines estiguin assegurats i amb la fitxa emplenada.



## Ajuntament de Calvià Mallorca

- Estar en contacte amb les AMIPAS per al bon funcionament de les activitats i per desenvolupar problemes.
- Entregar el llistat de participants a l'ICE.
- Informar a l'ICE de les possibles incidències que es puguin ocasionar.
- Preparar les sortides de les diades que organitzi l'ICE i el Consell de Mallorca.
- Organitzar els actes de presentació i clausura del programa amb el tècnic de l'ICE, així com les sortides extra que realitzi el Consell de Mallorca.
- Assistir a les reunions establertes per les AMIPAS o pel tècnic de l'ICE per controlar el funcionament de les activitats i dels monitors.
- Entregar la memòria del programa, com a màxim un mes després de la finalització de l'activitat. (Veure Annex IV: Model de Memòria d'Activitat)

Les activitats hauran de ser desenvolupades per un tècnic o monitor esportiu per cada 12 participants. Els tècnics hauran d'estar en possessió d'alguna de les següents titulacions esportives:

- Llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.
- Mestre especialista en Educació Física.
- Tècnic superior d'Esports.
- Educació Infantil i/o Tècnic especialista en el desenvolupament psicomotor.
- Entrenadors titulats per la federació nacional competent per a l'esport en qüestió.
- Iniciadors de l'esport en qüestió.

Les funcions que han de realitzar els tècnics o monitors esportius que



## Ajuntament de Calvià Mallorca

imparteixen l'activitat són les següents:

- Impartir les sessions amb qualitat i seguir els criteris pedagògics presentats pel seu responsable.
- Respectar l'horari establert entre l'AMIPA, el coordinador de l'activitat i el responsable de l'ICE.
- Controlar l'assistència dels nins i nines participants en el programa.
- Col·laborar en l'organització de qualsevol activitat supervisada pel coordinador.
- Assistir amb els nins a les activitats previstes.
- Recollir les autoritzacions de les sortides de les activitats per tenir un major control dels nins i nines i per a que el coordinador passi els llistats amb els inscrits.

### **MATERIAL**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el seu material i en tot cas ja que l'AMIPA no té l'obligació de tenir i/o cedir material específic per al desenvolupament de les sessions.

### **LOT 2: Servei d'Organització, dinamització i execució de l'activitat d'ATLETISME.**

### **DEFINICIÓ**

El servei d'organització, dinamització i execució de l'activitat d'ATLETISME, inclosa dins del programa dels Jocs Esportius Municipals, en les escoles públiques anteriorment mencionades.



## Ajuntament de Calvià Mallorca

### CONTINGUTS

- El desenvolupament de l'activitat d'ATLETISME a nins i nines de 6 a 12 anys en els centres escolars que s'adhereixin al programa dels Jocs Esportius Municipals que l'ICE ofereix a les AMIPAS. La finalitat d'aquesta activitat és:

- Aportar als nins i nines els coneixements bàsics de l'atletisme.
- Transmetre els fonaments tècnics i tàctics per poder practicar aquest esport.
- Fomentar l'esport de l'atletisme entre els nins i nines de Calvià.
- Fomentar la pràctica esportiva entre els escolars del municipi.
- Posar a l'abast dels alumnes una eina que serveixi per complementar la seva formació.

- L'empresa adjudicatària dinamitzarà i gestionarà com a mínim tres diades a l'any a nivell local i que participi a la festa final de curs organitzada per l'Institut Calvianer d'Esports (ICE).

### CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- L'horari de les activitats serà de dilluns a divendres de 15:00h a 18:00h en aquells centres que tinguin jornada continuada, y de 12:30h a 14:30h en els centres que tinguin jornada partida.

- Les inscripcions així com les noves altes i baixes que es produeixin en l'activitat es gestionaran directament des de l'AMIPA del propi centre escolar el qual posarà en coneixement de les mateixes a l'empresa contractista.

- Les classes seran d'una hora i cada centre escolar (onze en tot el municipi) podrà disposar d'un màxim de 3 hores setmanals d'activitat i d'un monitor per cada hora d'activitat. En cas de que l'AMIPA vulgui dinamitzar l'activitat més hores o amb més monitors haurà de fer-se càrrec de les despeses. En cas d'haver centres amb una demanda inferior a 3h setmanals d'una activitat, una AMIPA amb major demanda podrà disposar -prèvia sol·licitud- d'aquestes hores





## Ajuntament de Calvià Mallorca

que deixen d'impartir-se en un altre centre per augmentar a 4h setmanals aquella activitat.

- En aquells centres on es compti amb un horari limitat a 2 hores setmanals i el grup d'activitat sigui superior als 15 participants i no superi els 20 participants, l'empresa adjudicatària podrà, amb l'autorització de l'ICE, ofertar l'activitat amb dos monitors i dures hores setmanals.
- El lloc on es desenvoluparà l'activitat seran les instal·lacions esportives de cada centre escolar. En cas de voler sol·licitar una instal·lació esportiva municipal hauran de coordinar-se amb l'ICE per consultar disponibilitat.
- Durant el curs escolar es realitzaran diades intercentres que seran coordinades amb l'ICE. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dinamitzar l'activitat.
- L'empresa contractista haurà de certificar que tots els assistents a l'activitat estiguin assegurats amb una pòlissa, la contractació de la qual serà a càrrec de l'AMIPA corresponent i la cobertura haurà de ser tant per a les activitats dins com fora dels centres.
- El contractista haurà de respondre pels mals que es derivin del funcionament del servei que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per tot això, es formalitzarà una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura suficient en cas de sinistre o víctima.
- L'empresa contractista no podrà utilitzar la imatge de l'Ajuntament de Calvià amb motius publicitaris, si bé per a la difusió del programa, la seva publicitat serà coordinada o visada, en el seu cas, per el departament de comunicacions de l'Ajuntament de Calvià, fent constar sempre la titularitat pública de la instal·lació i el seu logo oficial.

### **RECURSOS HUMANS**

Cada activitat necessitarà d'un coordinador que serà l'interlocutor de l'ICE i gestionarà l'activitat del programa de Jocs Esportius Escolars en els centres escolars que s'adhereixin al programa.



## Ajuntament de Calvià Mallorca

Les funcions del coordinador seran les següents:

- Supervisar i controlar el treball dels monitors.
- Dirigir, coordinar i avaluar les funcions i responsabilitats establertes pel personal directament al seu càrrec.
- Coordinar totes les activitats esportives desenvolupades en els centres escolars, així com promocionar i dinamitzar les diades esportives intercentres realitzades en els centres esportius.
- Informar al tècnic de l'ICE assignat responsable del programa, de qualsevol incidència i/o novetat que pugui sorgir.
- Assistir a les reunions que siguin convocades pel tècnic de l'Ajuntament de Calvià.
- Vetllar per a que les activitats del programa es desenvolupin de forma correcta.
- Confeccionar els horaris amb les AMIPAS.
- Assegurar-se que tots els nins i nines estiguin assegurats i amb la fitxa emplenada.
- Estar en contacte amb les AMIPAS per al bon funcionament de les activitats i per desenvolupar problemes.
- Entregar el llistat de participants a l'ICE.
- Informar a l'ICE de les possibles incidències que es puguin ocasionar.
- Preparar les sortides de les diades que organitzi l'ICE i el Consell de Mallorca.
- Organitzar els actes de presentació i clausura del programa amb el tècnic de l'ICE, així com les sortides extra que realitzi el Consell de Mallorca.
- Assistir a les reunions establertes per les AMIPAS o pel tècnic de l'ICE per controlar el funcionament de les activitats i dels monitors.



## Ajuntament de Calvià Mallorca

- Entregar la memòria del programa, com a màxim un mes després de la finalització de l'activitat. (Veure Annex IV: Model de Memòria d'Activitat)

Les activitats hauran de ser desenvolupades per un tècnic o monitor esportiu per cada 12 participants. Els tècnics hauran d'estar en possessió d'alguna de les següents titulacions esportives:

- Llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.
- Mestre especialista en Educació Física.
- Tècnic superior d'Esports.
- Educació Infantil i/o Tècnic especialista en el desenvolupament psicomotor.
- Entrenadors titulats per la federació nacional competent per a l'esport en qüestió.
- Iniciadors de l'esport en qüestió.

Les funcions que han de realitzar els tècnics o monitors esportius que imparteixen l'activitat són les següents:

- Impartir les sessions amb qualitat i seguir els criteris pedagògics presentats pel seu responsable.
- Respectar l'horari establert entre l'AMIPA, el coordinador de l'activitat i el responsable de l'ICE.
- Controlar l'assistència dels nins i nines participants en el programa.
- Col·laborar en l'organització de qualsevol activitat supervisada pel coordinador.
- Assistir amb els nins a les activitats previstes.
- Recollir les autoritzacions de les sortides de les activitats per tenir un major



## Ajuntament de Calvià Mallorca

control dels nins i nines i per a que el coordinador passi els llistats amb els inscrits.

### **MATERIAL**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el seu material i en tot cas ja que l'AMIPA no té l'obligació de tenir i/o cedir material específic per al desenvolupament de les sessions.

### **LOT 3: Servei d'Organització, dinamització i execució de l'activitat de BALL ESPORTIU.**

### **DEFINICIÓ**

El servei d'organització, dinamització i execució de l'activitat de BALL ESPORTIU, inclosa dins del programa dels Jocs Esportius Municipals, en les escoles públiques anteriorment mencionades.

### **CONTINGUTS**

- El desenvolupament de l'activitat BALL ESPORTIU a nins de 6 a 12 anys en els centres escolar que s'adhereixin al programa dels Jocs Esportius Municipals que l'ICE ofereix a les AMIPAS. Els objectius d'aquesta activitat són:

- Aportar als nins i nines els coneixements bàsics del ball esportiu.
- Proporcionar coneixements i habilitats motrius importants per al procés evolutiu dels nins i nines.
- Contribuir a la millora de la condició física (control postural, força elasticitat), la coordinació, la posició corporal, la psicomotricitat i la concentració.
- Fomentar l'esport del ball esportiu entre els nins i nines de Calvià.
- Fomentar la pràctica esportiva entre els escolars del Municipi, estimular la



## Ajuntament de Calvià Mallorca

seva creativitat i desenvolupar la cultura musical i l'expressió corporal.

- Fomentar la socialització, el respecte, la companyonia i el treball en equip.
- L'empresa adjudicatària dinamitzarà y gestionarà com a mínim tres diades a l'any a nivell local i que participi a la festa Final de Curs organitzada per l'ICE.

### CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- L'horari de les activitats serà de dilluns a divendres de 15:00 h a 18:00h en aquells centres que tinguin jornada continuada, i de 12:30h a 14:30h en els centres que tinguin jornada partida.
- Les inscripcions, així com les noves altes i baixes que es produeixin en l'activitat es gestionaran directament des de l'AMIPA del propi centre escolar que informará de les mateixes a l'empresa contractista.
- Les classes seran d'una hora i cada centre escolar (onze en tot el municipi) podrà disposar d'un màxim de 3h setmanals d'activitat i d'un monitor per cada hora d'activitat. En cas de que l'AMIPA vulgui dinamitzar l'activitat més hores o amb més monitors haurà de fer-se càrrec de les despeses. En cas d'haver centres amb una demanda inferior a 3h setmanals d'una activitat, una AMIPA amb major demanda podrà disposar -prèvia sol·licitud- d'aquestes hores que deixen d'impartir-se en un altre centre per augmentar fins a 4h hores setmanals aquesta activitat.
- En aquells centres que es conti amb un horari limitat a 2h setmanals i el grup d'activitat sigui superior als 15 participants i no superi els 20 participants, l'empresa adjudicatària, amb l'autorització de l'ICE, podrà ofertar l'activitat amb dos monitors i dues hores setmanals.
- El lloc on es desenvoluparà l'activitat seran les instal·lacions esportives de cada centre escolar. En cas de voler sol·licitar una instal·lació esportiva municipal hauran de coordinar-se amb l'ICE per consultar la seva disponibilitat.
- Durant el curs escolar es realitzaran diades intercentres que seran coordinades amb l'ICE. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dinamitzar l'activitat.



## Ajuntament de Calvià Mallorca

- L'empresa contractista haurà de certificar que tots els assistents a l'activitat estiguin assegurats amb una pòlissa, la contractació de la qual serà a càrrec de l'AMIPA corresponent i la cobertura haurà de ser tant per a les activitats dins com fora dels centres.
- El contractista haurà de respondre pels mals que es derivin del funcionament del servei que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per tot això, es formalitzarà una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura suficient en cas de sinistre o víctima.
- L'empresa contractista no podrà utilitzar la imatge de l'Ajuntament de Calvià amb motius publicitaris, si bé per a la difusió del programa, la seva publicitat serà coordinada o visada, en el seu cas, per el departament de comunicacions de l'Ajuntament de Calvià, fent constar sempre la titularitat pública de la instal·lació i el seu logo oficial.

### **RECURSOS HUMANS**

Cada activitat necessitarà d'un coordinador que serà l'interlocutor de l'ICE i gestionarà l'activitat del programa de Jocs Esportius Escolars en els centres escolars que s'adhereixin al programa.

Les funcions del coordinador seran les següents:

- Supervisar i controlar el treball dels monitors.
- Dirigir, coordinar i avaluar les funcions i responsabilitats establertes pel personal directament al seu càrrec.
- Coordinar totes les activitats esportives desenvolupades en els centres escolars, així com promocionar i dinamitzar les diades esportives intercentres realitzades en els centres esportius.
- Informar al tècnic de l'ICE assignat responsable del programa, de qualsevol incidència i/o novetat que pugui sorgir.



## Ajuntament de Calvià Mallorca

- Assistir a les reunions que siguin convocades pel tècnic de l'Ajuntament de Calvià.
- Vetllar per a que les activitats del programa es desenvolupin de forma correcta.
- Confeccionar els horaris amb les AMIPAS.
- Assegurar-se que tots els nins i nines estiguin assegurats i amb la fitxa emplenada.
- Estar en contacte amb les AMIPAS per al bon funcionament de les activitats i per desenvolupar problemes.
- Entregar el llistat de participants a l'ICE.
- Informar a l'ICE de les possibles incidències que es puguin ocasionar.
- Preparar les sortides de les diades que organitzi l'ICE i el Consell de Mallorca.
- Organitzar els actes de presentació i clausura del programa amb el tècnic de l'ICE, així com les sortides extra que realitzi el Consell de Mallorca.
- Assistir a les reunions establertes per les AMIPAS o pel tècnic de l'ICE per controlar el funcionament de les activitats i dels monitors.
- Entregar la memòria del programa, com a màxim un mes després de la finalització de l'activitat. (Veure Annex IV: Model de Memòria d'Activitat)

Les activitats hauran de ser desenvolupades per un tècnic o monitor esportiu per cada

12 participants. Els tècnics hauran d'estar en possessió d'alguna de les següents titulacions esportives:

- Llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.
- Mestre especialista en Educació Física.
- Tècnic superior d'Esports.



## Ajuntament de Calvià Mallorca

- Educació Infantil i/o Tècnic especialista en el desenvolupament psicomotor.
- Entrenadors titulats per la federació nacional competent per a l'esport en qüestió.
- Iniciadors de l'esport en qüestió.

Les funcions que han de realitzar els tècnics o monitors esportius que imparteixen l'activitat són les següents:

- Impartir les sessions amb qualitat i seguir els criteris pedagògics presentats pel seu responsable.
- Respectar l'horari establert entre l'AMIPA, el coordinador de l'activitat i el responsable de l'ICE.
- Controlar l'assistència dels nins i nines participants en el programa.
- Col·laborar en l'organització de qualsevol activitat supervisada pel coordinador.
- Assistir amb els nins a les activitats previstes.
- Recollir les autoritzacions de les sortides de les activitats per tenir un major control dels nins i nines i per a que el coordinador passi els llistats amb els inscrits.

### **MATERIAL**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el seu material i en tot cas ja que l'AMIPA no té l'obligació de tenir i/o cedir material específic per al desenvolupament de les sessions.

### **TERCERA.- DIRECCIÓ DELS TREBALLS**

La direcció del Servei d'organització, dinamització i execució de l'activitat del





## **Ajuntament de Calvià** **Mallorca**

Programa Jocs Esportius Escolar serà portada a terme per la cap de l'Àrea Tècnica o el tècnic de l'ICE en qui delegui, de forma conjunta amb el responsable de l'empresa adjudicatària.

L'objecte del treball anirà destinat a planificar, dissenyar i executar sessions didàctiques orientades a l'aprenentatge i a la consolidació dels aspectes tècnics i tàctics bàsics de l'esport en concret (atletisme, jocs motrius o ball esportiu) a nivell específic, i al foment de la pràctica esportiva com a hàbit saludable en general. Tot això a través d'una metodologia motivant que atregui a l'alumne a aquesta pràctica esportiva i que vegi en l'activitat física una acció necessària i important amb infinitat de beneficis saludables.

### **QUARTA.- INSPECCIÓ DELS TREBALLS.**

La supervisió i inspecció del servei d'organització, dinamització i execució de l'activitat del Programa Jocs Esportius Escolars, serà portada a terme per la cap de l'Àrea Tècnica o el tècnic de l'ICE en el qual delegui.

El contractista haurà d'informar del funcionament del servei al seu càrrec mensualment a través de reunions mensuals amb el tècnic assignat per l'Ajuntament, concretament de l'ICE.

Es realitzaran un mínim de tres reunions tècniques informatives al llarg del curs escolar, a les quals assistirà el coordinador de l'activitat i el responsable tècnic de l'ICE. En aquestes reunions, s'informarà sobre l'estat de l'activitat/s en cada un dels centres en els que es desenvolupi aquesta.

### **CINQUENA.- INFORMACIÓ SOBRE LES OBLIGACIONS RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, OCUPACIÓ I CONDICIONS LABORALS EN EL SEU CAS**

No és procedent.

### **SISENA.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL**



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

No és procedent.

**SETENA. - PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA**

Així mateix, l'adjudicatari haurà de lliurar la Memòria del Servei conforme a l'Annex IV d'aquest plec i, com a màxim, en el termini d'un mes a contar des de la finalització de l'activitat.

**Vist i plau:**

Tècnic d'esports

El Gerent de l'ICE

Gabriel Barceló Bisquerra

Joan Amengual Reinés