

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS A REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE TONERS Y TINTAS DE IMPRESORAS Y FAX PARA LOS SERVICIOS DEL INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ

1.- OBJETO DEL CONTRATO: Suministro de **TONERS Y TINTAS DE IMPRESORAS Y FAX (ORIGINALES)** para los diferentes servicios del Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià, y para las Escuelas Municipales de Educación Infantil de Calvià.

2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Suministro del material que a continuación se detalla. Las cuantías, así como los modelos pueden variar según las necesidades de los servicios. Este cálculo es aproximado tomando como referencia el consumo del año 2017.

MODELO Y/O TINTA/TONER	CONSUMO APROXIMADO (UNIDADES)
ESCOLETES	
TN 2220	8
TN 2320	6
TN 241 BK	4
TN 245 CYAN	4
TN 245 MAGENTA	4
TN 245 YELLOW	4
HP 337	7
HP 343	7
HP 54	3
HP 56	3
HP 21	3
HP 57	2
HP 22	4
LC 1240 NEGRO	5
LC 1240 CYAN	4
LC 1240 MAGENTA	4
LC 1240 YELLOW	4



MODELO Y/O TINTA/TONER	CONSUMO APROXIMADO (UNIDADES)
OFICINES IMEB	
EPSON WF 2010 (INKJET EPSON 16 XL) PACK 4 BLISTER	2
TN 2220 (FAX)	2
TN 3380	2
TN 3512BK	3
TN 241BK	5
TN 241C	5
TN 241M	5
TN 241Y	5
DR 241CL	1

MODELO Y/O TINTA/TONER	CONSUMO APROXIMADO (UNIDADES)
CUC	
TN 2220	4
1 tambor DR-2200 NEGRE	1

MODELO Y/O TINTA/TONER	CONSUMO APROXIMADO (UNIDADES)
CREC	
TN 2220	8
HP LASERJET 1200	2
HP DESKJET 380 (NEGRO)	4
HP DESKJET 380 (COLOR)	2
HP LASERJET 36A	1
HP OFFICEJET PRO 8000 SERIES (COLOR)	1

MODELO Y/O TINTA/TONER	CONSUMO APROXIMADO (UNIDADES)
CENTRE CIVIC	
TN 2210	2
LC 1220 BK	2
LC 1220 Y	2
LC 1220 M	2
LC 1220 C	2

MODELO Y/O TINTA/TONER	CONSUMO APROXIMADO (UNIDADES)
BIBLIOTEQUES	
HP LASERJET 12A	6
HP 339	2
HP 343	2
HP 15	2
HP 17	2
HP 57	2
HP 56	2
TN 2220	4
DR 241 CL	2
TN 241 BK	4
TN 241 M	4
TN 241 C	4
TN 241 Y	4

3.- PLAZO DE EJECUCIÓN/ENTREGA: 12 meses a contar desde el primer día hábil a partir de la firma del contrato, o hasta la finalización del importe presupuestado.

4.- PRESUPUESTO MÁXIMO DEL CONTRATO: 8.677,69 € + 1.1822,31 (IVA) TOTAL: 10.500,00€

5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: el presupuesto más económico.

6.- GARANTIA DEL SUMINISTRO: 30 días desde la fecha de entrega.

7.- FORMA DE PAGO: El importe del contrato se abonará, previa presentación de las facturas por el adjudicatario, en función de los suministros efectivamente realizados, debidamente conformadas por la Gerente del IMEB o por la persona responsable que determine la misma. El adjudicatario comunicará al IMEB las tarifas vigentes cada mes, en caso de que se produjeran ofertas.

8.- CONDICIONES DEL SUMINISTRO: La entrega deberá realizarse en un plazo máximo de 72 horas a partir de la recepción del pedido, en horario de mañana (de 9 a 12 horas), de lunes a viernes en las dependencias del IMEB de C. Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià 07184. Mallorca). En el caso de suministro que deban realizarse para las Escuelas de Educación Infantil se realizará en la EEI Ocell del Paradís (Son Ferrer) de C. Ocell del Paradís (Son Ferrer 07181. Mallorca). Las cuantías, así como los modelos pueden variar según las necesidades de los servicios.

9.- RESPONSABILIDADES: La empresa adjudicataria deberá responder, frente al IMEB, o frente a terceros, de todos aquellos daños o perjuicios que se pudiesen producir por efecto directo de la falta de calidad del producto suministrado imputable a la misma.

10.- PROTECCIÓN DE DATOS: El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la cual tenga acceso en ocasión de la ejecución del contrato la cual se le haya dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza ha de ser tratada como a tal. Este deber se mantendrá durante un término de cinco años desde el conocimiento de esta información.

11.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: Las empresas interesadas deberán presentar el precio unitario de cada uno de los productos determinados en la cláusula 2, sin que pueda superar el importe de gasto máximo del contrato, determinado en la cláusula 4.

Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección de correo electrónico: contratacionimeb@calvia.com o a imeb@calvia.com

Fecha máxima de presentación de proposiciones: 20 de diciembre de 2017, a las 14,00 horas.

12.- RESOLUCIÓN CONTRATO: En el caso de que el contratista incumpla los términos de este contrato y no atienda las necesidades del suministro, el IMEB podrá, unilateralmente, resolver el contrato, tras la realización de dos apercibimientos.

Cecília Valls Cabot

Gerente del IMEB
Calvià a