

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ Núm: 6/18

TIPUS DE CONTRACTE: Servei.

OBJECTE: Suport al Servei de Beques de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB)

ORGAN DE CONTRACTACIÓ: La Presidenta de l'IMEB

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SUPORT AL SERVEI DE BEQUES DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES (IMEB)

### PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del Suport al Servei de Beques de l'IMEB de conformitat amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques, així com a les instruccions que pugui dictar l'IMEB en un futur i a la normativa que sigui aplicable, si escau.

### SEGONA.- DEFINICIÓ, CONTINGUT I CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

**Definició.-** És un servei dirigit a estudiants i noutitulats d'educació postobligatoria (formació professional, universitat, accés a formació professional i accés a la universitat) residents en el municipi, la finalitat del qual és promoure i facilitar la continuïtat al seu procés educatiu de l'educació superior. Així com potenciar l'adquisició i el desenvolupament de valors, competències personals, socials, acadèmiques i professionals.

El suport es realitzarà principalment al Centre Universitari de Calvià. Tot així amb independència de les intervencions i actuacions que es duguin a terme en altres recursos, entitats o serveis municipals i d'aquelles coordinacions externes, que siguin necessàries per al desenvolupament dels diferents projectes i programes.

**Contingut.-** En el Programa de treball les empreses hauran de desenvolupar aquelles accions i/o intervencions que considerin adequades per aconseguir els objectius del servei, tenint en compte els següents programes de beques:

- Beques ajudes econòmiques per a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25, 40 i 45 anys.
- Beques ajudes econòmiques per a estudis de cicles formatius.
- Beques ajudes econòmiques per a estudis de grau universitari i màster universitari.
- Beques ajudes econòmiques per a mobilitat europea per estudis de grau.

-Beques de formació pràctica per a estudiants universitaris i/o de cicles formatius.

Les empreses han d'incloure en el Programa de treball aquells instruments que considerin necessaris per al desenvolupament de les diferents accions i activitats proposades.

### **Condicions d'execució dels treballs**

Per a l'execució del present contracte el personal aportat per realitzar les funcions de suport administratiu haurà de ser titulat/da en cicle formatiu de la família professional d'administració i gestió.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar que el personal que realitzi el servei pugui garantir l'atenció als usuaris en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

El Programa de treball a presentar per les empreses interessades haurà de desenvolupar-se d'acord amb els següents objectius del servei:

- Facilitar l'atenció i assessorament sobre la diferent oferta de beques d'ajudes econòmiques i beques pràctiques oferides des de l'IMEB.
- Donar suport al seguiment de les persones que realitzen les beques de formació pràctica en el moment previ a l'inici, durant i posterior de les estades, així com resultat de les persones beneficiàries d'ajudes econòmiques.
- Establir sistemes que permetin registrar demandes, els progressos i avaluació final de les persones que realitzen les beques de formació pràctica, així com les entitats col·laboradores.
- Donar suport a l'organització i gestió dels diferents programes de beques.
- Promoure accions de sensibilització, visibilitat i impacte del servei.
- Impulsar estratègies de comunicació i difusió del servei.

### **TERCERA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

L'empresa prestarà el servei d'acord amb la següent temporalització: Des del primer dia del contracte i fins a la seva finalització l'empresa haurà d'aportar el/la persona amb el perfil de suport administratiu.

S'estableix una dedicació de 35 hores setmanals. El desenvolupament del servei es realitzarà de dilluns a divendres, d'acord amb la següent distribució:

Els mesos d'abril, maig, juny amb caràcter general, s'estableix la dedicació setmanal de tres matins i dos horabaixes, de dilluns a divendres. Els mesos de juliol i agost amb caràcter general s'estableix l'horari d'atenció de dilluns a divendres en horari de matí.

Com a mínim la dedicació en horari de matí serà de 9 a 14h i en horari d'horabaixa de 16 a 20h. La resta de l'horari setmanal es considerarà flexible amb l'objectiu de realitzar tasques i gestions internes del servei, coordinació interna, activitats pròpies del servei, etc. Aquests horaris poden ser modificats per l'IMEB d'acord amb les necessitats que s'estableixin per a la prestació del servei.

La prestació del servei no pot interrompre's, l'empresa adjudicatària ha d'assegurar la flexibilitat horària del personal per adequar-se a les necessitats del servei.

El servei es prestarà des del primer dia hàbil posterior a la signatura del contracte amb una durada màxima de 4 mesos o fins l'adjudicació del contracte que es tramitarà per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

El contractista serà el responsable de la relació laboral amb els/les treballadors/es, no quedant vinculats per norma alguna pròpia del personal al servei d'aquesta Corporació Local, ja sigui laboral o funcional.

#### **QUARTA.- PRESENTACIÓ DEL PROGRAMA DE TREBALL**

A més a més del pressupost econòmic presentat i, amb l'objectiu de tenir en compte i valorar altres paràmetres tècnics, el licitador ha de presentar un Programa de Treball en el qual es concreti:

- Organització i planificació del servei
- Accions de comunicació, difusió i visibilitat

#### **CRITERIS DE'ADJUDICACIÓ:**

Criteria	Ponderació
<p>1.- Oferta econòmica</p> <p>El resultat s'obté multiplicant el nombre màxim de punts a assignar per l'import de l'oferta més econòmica dividit l'import de l'oferta a valorar. La fórmula per realitzar aquest càlcul és la següent:</p> $P = \frac{M \cdot P_m}{P_o}$ <p>P: puntuació oferta  M: puntuació màxima  Po: import oferta a valorar  Pm: import oferta més econòmic</p>	Màxim 50 punts

<p>2.- Programa de treball d'execució del servei d'acord amb l'establert al present plec de prescripcions tècniques</p> <p>Es tendran en compte els següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•L'adequació i viabilitat entre objectius i funcions descrites al PPT i proposta d'organització i planificació: Màxim 20 punts</li> <li>•L'adequació i viabilitat de les eines i recursos proposats per a les accions de comunicació, difusió i visibilitat: Màxim 20 punts</li> <li>•La innovació i la creativitat de les propostes: Màxim 10 punts</li> </ul>	<p>Màxim 44 punts</p>
<p>3.- Accions per garantir la formació continua de les persones que executaran el contracte. Es valorarà 1 punt per acció proposada</p>	<p>Màxim de 2 punts</p>
<p>4.- Accions que promoguin la reducció del consum de paper Es valorarà 0,5 punts per acció proposada</p>	<p>Màxim de 4 punts</p>

### **CINQUENA.- DIRECCIÓ DELS TREBALLS**

La Gerència de l'IMEB, o persona en qui delegui, realitzarà la direcció i el seguiment del servei.

Amb la finalitat d'aconseguir un adequat funcionament de la prestació, s'establiran els següents espais de regulació:

-Setmanalment s'establirà una reunió de coordinació dels treballadors de l'empresa del present servei amb el personal tècnic que l'IMEB hagi designat per la Gerència, que serà informat de qualsevol canvi a la programació i/o organització de les activitats del servei.

-Qualsevol canvi o proposta no previst en el pla de treball, presentat en la proposició tècnica del contracte de referència, haurà de ser aprovat per l'IMEB.

### **SISENA.- INSPECCIÓ DELS TREBALLS**

L'IMEB, a través de la gerència o personal tècnic en qui delegui, realitzarà la inspecció i control del servei.

### **SETENA.- SEGUIMENT I MEMÒRIA**

A la finalització del servei l'adjudicatari presentarà una memòria detallada del servei (impresa i en suport informàtic) que inclourà, a més de les dades quantitatives i qualitatives pertinents amb l'objecte del contracte, les propostes de millora que consideri adequades per a la millora del servei, d'acord amb les necessitats detectades i no cobertes durant la prestació del mateix.

La proposta de memòria presentada per l'adjudicatari podrà ser modificada per l'IMEB i les modificacions que proposi, si és el cas, hauran de ser concretades i comunicades a l'adjudicatari a l'inici de les activitats.

## **VUITENA.- BÉNS, INSTAL·LACIONS, SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS QUE L'IMEB POSARÀ A LA DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI**

La prestació d'aquest servei es realitzarà principalment al Centre Universitari de Calvià, situat en carrer Ginesta, 7 de Bendinat.

Altres espais en els quals es podran realitzar activitats objecte del contracte són:

IES Calvià situat a Av. son Pillo, 1, 07180 (Galatzó)

IES Bendinat situat a carrer Arquitecte Francisco Casas, 13. 07181 (Bendinat)

IES Son Ferrer situat a carrer CÚndor, 9. 07181 (Són Ferrer)

CEPA Calvià situat en Ctra. de Sa Porrassa, 6. 07181 (Magaluf)

Els espais poden variar i fins i tot incrementar-se segons les necessitats detectades en el municipi i/o servei. En tal cas, el personal contractat ha de poder desplaçar-se per dur a terme les activitats.

El manteniment de les instal·lacions i les reparacions del Centre Universitari de Calvià, així com les despeses de telèfon, aigua, electricitat i neteja del local i la dotació de material fungible per al funcionament ordinari del servei seran a càrrec de l'IMEB.

## **NOVENA.- PRESSUPOST MÀXIM DE CONTRACTE:**

5.900,00 € (cinc mil nou-cents euros) (IVA no inclús).

7.139,00 € (set mil cent trenta-nou euros) (IVA inclús).

**Forma de pagament:** el pagament del preu del contracte serà satisfet mitjançant la presentació de factures mensuals, prèviament conformades per la gerent de l'IMEB o pel tècnic responsable.

## **DESENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

Seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a la realització del servei.
- Dur a terme el Programa de treball presentat i les modificacions del mateix que puguin ser acordades amb la Gerència de l'IMEB, o persona en qui delegui, per adaptar-se a les necessitats detectades en la prestació del servei, sempre dins del marc de l'objecte del contracte.
- Garantir que les titulacions del personal que pugui ser contractat per substituir el personal en cas d'excedències, IT o altres circumstàncies titulat/da en cicle formatiu de la família professional d'administració i gestió.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar que el personal que realitzi el servei pugui garantir l'atenció als usuaris en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

- Serà la responsable de la relació laboral amb els/les treballadors/es, no quedant aquests/es vinculats/des per norma alguna pròpia del personal al servei d'aquesta Corporació Local, ja sigui laboral o funcional.
- L'acompliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el fet que l'empresari incompleixi aquestes disposicions no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- L'establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida familiar i laboral: definint les mesures concretes que l'entitat licitadora es compromet a aplicar per a la plantilla que executa el contracte, i que millorin els mínims establerts en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes.
- Assumir la responsabilitat de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es puguin causar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o bé d'una deficient gestió del servei.
- Posar a la disposició de la Gerència de l'IMEB, si li és requerida, la documentació relativa al personal contractat, incloses les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia.
- Disposar d'una pólissa de responsabilitat civil, d'accidents i altres contingències que cobreixi les responsabilitats que puguin derivar-se de les actuacions d'execució del servei contractat.
- Vigilar el bon ús de les instal·lacions i de l'equipament aportat per l'IMEB, vetllar per un consum responsable dels subministraments d'aigua, electricitat i telèfon i a donar avís de les avaries i desperfectes que es produeixin, d'acord amb el procediment establert.
- L'autorització de l'ús serà únicament per a l'activitat que es concedeix.
- Totes les dades i materials recollits, generats i adquirits pel contractista, relacionats amb el servei, generats durant l'execució d'aquesta contractació, seran propietat de l'IMEB. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar-los amb una altra finalitat ni podrà impedir el seu ús a l'IMEB. S'hauran de lliurar tots els materials i facilitar l'accés, en cas de ser online.

#### **ONZENA.-**

#### **RÈGIM**

#### **SANCIONADOR**

Sense perjudici de les facultats que corresponen a l'IMEB per exigir el compliment a l'adjudicatari de les seves obligacions, o declarar la resolució del contracte, l'adjudicatari

estarà subjecte al règim de faltes lleus, greus i molt greus que a continuació s'especifiquen:

1. Faltes Lleus

- Negligència, no reiterada amb els estris, instal·lacions i edificis.
- El tracte inadequat amb els usuaris.

2. Faltes greus

- Desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de l'IMEB sobre la conservació de les instal·lacions que posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Incompliment del requeriment municipal per resoldre deficiències en la prestació del servei.
- Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i interessos legítims dels usuaris.
- L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant en la gestió del servei com en l'atenció al públic.
- La reincidència en les faltes lleus, anteriorment sancionades.

3. Faltes molt greus

- Incompliment de les obligacions essencials assenyalades en els plecs de clàusules tècniques o administratives que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació. - No prestar el servei directament.
- L'aplicació de qualsevol tarifa pels serveis contractats.
- La reincidència de faltes greus anteriorment sancionades.

Penalitats:

- Les faltes lleus seran sancionades amb una multa de 150 a 600 euros.
- Les faltes greus seran sancionades amb una multa de 600 a 3.000 euros, o, en el cas de perturbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció del servei, sempre que l'IMEB no decideixi, quan sigui procedent, la resolució del contracte.
- Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte.

Procediment:

L'apreciació d'una falta es determinarà mitjançant la instrucció del corresponent expedient al que, després de la comunicació de la infracció per l'IMEB, s'obrirà un tràmit d'audiència a l'adjudicatari perquè formuli les alegacions que estimi pertinents al seu dret, i una vegada l'IMEB les hagi resolt, imposarà, si escau, la penalitat que correspongui d'acord amb la gravetat dels fets.

**DOTZENA.- Forma de presentació de proposicions:**

Omplint l'annex I i adjuntant el programa de treball (en format PDF), que haurà de ser enviat al correu electrònic: [contratacionimeb@calvia.com](mailto:contratacionimeb@calvia.com), fins a les 14'00h de dia 26 d'abril de 2018 (inclús)

A Calvià,

La \_\_\_\_\_ gerent \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ l'IMEB

Fdo.: Cecília Valls Cabot