



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 229521
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2019-03-18 11:04:55
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
SERRA MARTINEZ ANDRES - 43100710K		18/03/2019	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL06A0071L3534C3X05134D3D3

CSV:

Decret de Batlia

Ateses les necessitats organitzatives d'aquesta Corporació, s'ha de proveir un lloc de treball de subinspector de la Divisió Nocturna de la Policia Local, mitjançant nomenament provisional en un grup superior, per la qual cosa, aquesta Tinença de Batlia, en virtut de la facultat que li confereix l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, disposa la següent

Resolució

Primer.- Aprovar les bases de la convocatòria per proveir, mitjançant nomenament provisional en un grup superior, un lloc de treball de SUBINSPECTOR DE LA DIVISIÓ NOCTURNA DE LA POLICIA LOCAL.

BASES

1. Objecte

Provisió d'un lloc de feina de SUBINSPECTOR DE LA DIVISIÓ NOCTURNA DE LA POLICIA LOCAL, mitjançant nomenament provisional en un grup superior.

DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP.	F.P.	A D AD	JOR	Requisits	Requeriments
Subinspector Policia Local Divisió Nocturna amb flexibilitat	F	E SE PL EI SbINS	A2	22	26.666,87	C	A1	Amp	- Carnets de conduir A i B - Nivell B2 català	Noct- Dis-Ded

2. Durada

La durada del nomenament provisional, que té caràcter irrenunciable, serà fins la reincorporació de la persona titular del lloc de treball convocat.

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis i en el web municipal.

3. Requisits de les persones aspirants

S'hi pot presentar el personal funcionari de carrera que ocupi una plaça d'oficial o de policia local d'aquesta Corporació, que es trobi en la situació administrativa de servei actiu i que compleixi els requisits establerts a l'article 82 bis de la llei 3/2007, de 27 de març de la Funció Pública de la CAIB.

4. Sol·licituds i termini de presentació



Les sol·licituds **s'han d'enviar directament** al Servei de RR.HH., a la següent direcció de correu electrònic: rrhh@calvia.com. El termini de presentació de sol·licituds és de **tres dies hàbils** i comença a transcórrer a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis i en el web municipal.

5. Exercici pràctic

Amb caràcter previ a la valoració de mèrits es farà un exercici pràctic eliminatori, que consistirà en resoldre per escrit un supòsit que plantejarà la Comissió Tècnica de Valoració, la qual versarà sobre les funcions del lloc de treball convocat.

La duració de la prova serà d'un màxim de dues hores i es realitzarà el dia **22 de març** de 2019, a les **10.00h**, a la **sala d'exàmens i formació** de l'Ajuntament de Calvià.

La qualificació d'aquest exercici és d'“apte” o “no apte”. Per obtenir la qualificació d'“apte” és necessari obtenir, com a mínim, una puntuació de 5 punts.

6. Barem de mèrits

La proposta de nomenament es farà a favor de la persona aspirant que tenguin més puntuació, segons el barem de mèrits de l'Annex 4 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears (Decret 28/2015, de 30 d'abril).

7. Comissió Tècnica de Valoració

La Comissió Tècnica de Valoració estarà composta pels següents membres:

President: senyor Justino Trenas Luque, en substitució senyor José Antonio Navarro Muñoz

Vocals:

- Senyor Antonio Pascual Vallejo, en substitució senyor José Luís Rubiales Martín
- Senyora M^a Rosa Vergés de la Muela, en substitució senyor José Antonio del Pino Guirado

Una persona designada per la representació del personal

8. Resolució d'adjudicació

La Tinença de Batlia de Serveis Generals i Seguretat és l'òrgan competent per resoldre els procediments de comissió de serveis de caràcter voluntari, d'acord amb la delegació de competències vigent.

9. Convocatòria deserta

Cas que la convocatòria s'hagi de declarar deserta perquè no es presentin sol·licituds per participar-hi dins el termini establert o perquè les persones que s'hi presentin no compleixin els requisits perquè li pugui ser adjudicada, la Tinença de Batlia de Serveis Generals i Seguretat publicarà la resolució corresponent en el tauler d'anuncis i a la web municipal, i s'especificaran els recursos que les persones interessades hi poden interposar.

10. Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució - que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Batlia-Presidència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, conformement a l'establert en l'article 123 anteriorment citat, i en els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els jutjats contenciosos administratius de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El tinent de batle delegat de Serveis Generals i Seguretat

Andrés Serra Martínez
(Delegació per resolució de Batlia de data 06/07/2018)

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL06A0071L3534C3X05134D3D3

CSV: