



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

**DOCUMENT ELECTRÒNIC**

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>  
Identificador: 285930  
Òrgans: Ajuntament de Calvià  
Data Captura: 2019-07-03 08:57:25  
Origen: Administració  
Estat elaboració: EE01  
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic  
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
FEO CASAS ESTER - 44327934B		02/07/2019	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL4008703I4M4C63445513D3DQ

CSV:



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

**EXPEDIENT DE CONTRATACIÓ N°:**

**TIPUS DE CONTRACTE:** Contracte Menor

**OBJECTE:** SERVEI DE BAR FESTES D'ESTIU ES CAPDELLÀ

**ÓRGAN DE CONTRACTACIÓ:** Rafael Sedano Porcel, Tinent de Batle Delegat de Joventut, Participació Ciutadana, Medi Ambien, Transició Ecològica i Memòria Democràtica, (Delegació batlia 17 de juny de 2019)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'EJECUCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LES FESTES D'ES CAPDELLÀ**

**PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

CPV 55410000-7 SERVICIOS DE GESTIÓN DE BARES

L'objecte és la gestió del servei del bar durant les festes d'Es Capdellà de l'any 2019 a Es Capdellà els dies 11 a 16 de juliol de 2019,

**SEGONA.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

El contractista serà l'encarregat d'explotar el bar de la festes d'Es Capdellà, per tant, serà el responsable de gestionar el servei de bar desde les 10h del dia 11 de juliol 2019 fins a 00hores el dia 16 de juliol de 2019.

**TERCERA.- PRESCRIPCIONS DEL CONTRACTE**

1.- Correspon al contractista:

- Decoració del Carrer Major i de la Plaça de Sa Vinya
- Col.locació de les taules i cadires una hora abans de les festes, així com el seu des-muntatge
- Assumir el cost de la " Ballada popular" ( 30 minuts de demostració y 1:30h minuts de que tindrà lloc el dia 16 de juliol de 2019, des de les 21.30h fins les 0.00h ( amb un cost aproximat de 1.000,00 euros)
- L'adquisició i distribució per part de l'adjudicatari de 200 gelats i 200 porcions d'enseïmades per a distribuir entre els assistents el dia 15 de juliol de 2019, amb motiu del sopar a la fresca.
- Obsequi de 100 begudes ( refrescs i aigua) a les persones que participin de forma voluntaris/es en els actes que es realitzin, per exemple " Ball de Bot"etc; així com altres persones que ajudin a realitzar les festes. Amb aquest motiu l'adjudicatari entregarà tickets, que seràn repartits pel personal de l'Ajuntament, per tal d'organitzar el seguiment.

S'adjunta, com annex I, el programa de les festes amb la finalitat de que el contractista conegui les activitats que es duran a terme durant les mateixes.

2. Correspon al contractista la dotació de materials i instal·lacions necessaries per al bon funcionament del servei. En el perímetre del bar no es permetrà l'estacionament de cap vehicle ni camió frigorífic.

3. L'Ajuntament de Calvià serà el responsable d'instal·lar i mantenir a càrrec seu els generadors per al subministrament d'electricitat per al servei de bar.



CAL4008703I4M4C63445513D3DQ



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

4. El contractista complirà amb la normativa, així com les possibles indicacions de l'enginyer responsable de certificar les instal·lacions de la festa i del personal de Manteniment de l'Ajuntament de Calvià.
5. El contractista haurà de mantenir en perfecte estat les instal·lacions, destinant-les exclusivament a l'ús establert en el contracte.
6. El contractista estarà obligat a mantenir net l'espai en què es desenvolupi la seva comesa, i a deixar-lo en el mateix estat que el va rebre, un cop finalitzada l'activitat.
7. No es podrà cedir l'explotació de la gestió del bar. En cas d'incompliment d'aquesta clàusula serà causa de resolució del contracte.
8. El contractista haurà de tenir visibles al públic la llista de productes a la venda amb el seu corresponent preu, que inclourà l'IVA, i qualsevol altre impost que s'exigeixi per la normativa vigent.
9. Els preus seran populars, no poden superar en cap cas la llista de preus que s'adjunta com a annexe III.
10. El contractista percebrà dels clients els preus corresponents pels serveis que presti.
11. Els preus a aplicar pel contractista en la venda seran els establerts amb caràcter general en la llista de preus presentada en la seva oferta. En cas d'incompliment l'organització de la festa requerirà al contractista que, en cas de persistir en aquest incompliment, serà causa de resolució del contracte.
12. El contractista haurà d'expedir factures als clients que ho sol·licitin.
13. El contractista haurà de disposar de fulls de queixes i reclamacions així com de cartells anunciadors de la seva existència.
14. El contractista informará en un cartell, ben visible, que resta prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
15. El personal disposat pel contractista haurà de, en tot moment, guardar la deguda aparença i tracte correcte amb el públic.
16. El personal dedicat a l'elaboració, preparació i manipulació en general, haurà d'acreditar estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments i estarà obligat a complir amb les normatives existents en matèria d'higiene en l'expedició i venda d'aliments i begudes, així com amb la vestimenta, equips de protecció, formació, etc.
17. El contractista es compromet a mantenir les begudes utilitzades en el servei, en perfecte estat d'emmagatzematge i conservació complint en tot moment la normativa sanitària.
18. El contractista es compromet a mantenir en perfecte estat de neteja les superfícies que estiguin en contacte amb els aliments, d'acord amb la normativa sanitària.
19. El personal de barra ha de tenir roba d'ús exclusiu de l'activitat.
20. El contractista haurà d'utilitzar amb caràcter preferent envasos de material d'un sol ús.
21. El contractista tindrà disponible tota la documentació que regula les seves activitats.
22. El contractista comptarà amb una farmaciola de primers auxilis.
23. Pel que fa al muntatge del bar, el contractista podrà iniciar-lo a partir del dia del dia 11 de juliol a les 08h del matí fins el dia 16 de juliol a les 0.00h  
La retirada dels materials i el desmuntatge del bar s'ha de fer efectiva abans de les 21h hores de dia 17 de juliol de 2019.
24. El contractista abonarà a l'Ajuntament la prestació econòmica. El pagament es realitzarà abans de la formalització del contracte
25. El contractista serà responsable del servei de seguretat, durant l'esdeveniment, de tot el recinte on es durà a terme l'activitat d'acord amb el que estableixi el Pla d'emergències de l'activitat.





**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

26. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys o perjudicis que es puguin ocasionar en les infraestructures, equips, materials i altres estris instal·lats pel contractista.

27. Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les anteriors clàusules, així com l'incompliment de la normativa laboral i la normativa sanitària.

### **TERCERA.- LLOC D'EXECUCIÓ**

El bar s'ubicarà a la Plaça de Sa Vinya, d'Es Capdellà.

### **QUARTA.- APORTACIÓ- CÀNON**

El cànon a satisfer en concepte de contraprestació econòmica per a la explotació del servei de bar serà de CENT EUROS (100,00 €) a l'alça.

### **CUARTA.- SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA**

Els licitadors que es presentin a aquest procediment, han de complir els requisits de solvència tècnica i econòmica que a continuació es detallen.

La **solvència tècnica** una vegada siguin adjudicataris haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats similars a fi del contracte en els últims cinc anys.
- Indicació del personal de l'empresa que participarà en l'execució del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

La **solvència econòmica** s'acreditarà per part del contractista, mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

- Declaració del volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte ( import 1,5 valor estimat)
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals ( import 1,5 valor estimat)

### **CINQUENA.- RESPONSABILITAT CIVIL.**

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per atendre els danys o perjudicis que pugui ocasionar durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures, així com pels accidents que poguessin ocórrer durant el desenvolupament de la seva activitat. Haurà de presentar, abans de la signatura del contracte, la pòlissa vigent, en la qual constin l'objecte de l'assegurança amb les cobertures mínimes segons la Llei 6/2019, de 16 de febrer, de modificació de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, és a dir, l'assegurança de responsabilitat civil haurà de ser per una quantia mínima de 300.000,00€, i un capital mínim per víctima d'al menys 150.000,00, a més del justificant del pagament de la mateixa.

### **SISENA.- MATÈRIA LABORAL.**

L'adjudicatari donarà compliment durant tot el període de vigència del contracte, a quant l'obliguen les lleis en matèria laboral, empresarial i sobre seguretat social, prevenció de riscos laborals etc., recaient únicament sobre el contractista i no sobre l'Ajuntament de Calvià quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions.





Ajuntament de Calvià  
Mallorca

### **SETENA.- DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà des del dia següent de la formalització fins el dia 17 de juliol de 2019, sempre respectant els terminis d'execució que es marquen en el punt 23 de la clàusula quarta d'aquest plec de prescripcions tècniques

### **VUITENA.-DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB L'OFERTA**

- 1.Solvència del licitador. El licitador presentarà el compromís.
- 2.Oferta econòmica d'acord amb l'annex II d'aquest Plec.
- 3.Projecte tècnic que inclourà:

Proposta de muntatge que inclogui descripció de la col·locació i decoració. Es poden adjuntar els dissenys, esbossos, etc. que inclogui els mitjans necessaris per a la prestació del servei, i la descripció dels mateixos (barra, baguls, aixetes, etc.); pla del bar, i certificat d'instal·lació elèctrica i gas (que haurà de ser certificat per l'enginyer municipal en cas de ser adjudicatari).

Llista de preus de venda al públic (beguda i menjar), que no podrà superar l'establert a l'annexe III.

### **NOVENA.- PERSONA ADJUDICATÀRIA**

La persona adjudicatària serà la que presenti l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat preu en base als següents criteris / aspectes:

Les ofertes es valoraran amb un màxim de 100 punts:

El projecte tècnic inclourà la proposta de muntatge i adequació del projecte a la descripció del servei, així com la resta de prestacions objecte del contracte, d'acord amb els següents apartats:

1º Decoració dels carrers. Els licitadors podran presentar una proposta de decoració, d'acord amb el pla del bar, adequada a l'ambient de festes patronals.

Es podrà incorporar l'adequació del vestuari del personal que atengui al públic. Es valorarà l'adequació a la mateixa, la creativitat, el cost i qualsevol altra millora. La màxima puntuació en aquest apartat és de 30 punts.

2º.- Preu i varietat de productes. Els licitadors hauran de presentar una relació de productes oferts beguda i snaks, amb la llista de preus. Es valorarà la diversitat d'oferta i els preus més baixos, així com una bona relació qualitat preu. La màxima puntuació d'aquest apartat és de 40 punts.

3º.- Canon presentat en concepte de contraprestació econòmica. Millor oferta de canons presentats.

El càlcul s'adequarà a la següent fórmula:

$$\frac{30 \times \text{proposició/ canon que es valora}}{\text{millor canon ofertat}}$$

### **DESENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI**

La persona o empresa que es proposi com a adjudicatari, ha d'aportar abans de la formalització del contracte i que es requerià per l'Ajuntament, la documentació de la personalitat (DNI o escriptura de constitució i NIF) i l'acreditació de la solvència tècnica i econòmica requerides en aquest plec. Haurà d'aportar previ a la signatura del contracte, la documentació relativa a l'assegurança de responsabilitat civil exigida.





Ajuntament de Calvià  
Mallorca

### **ONZENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es designa com a responsable del contracte a la Tècnica de Participació Ciutadana o persona en qui delegui.

### **DOTZENA.- FORMA D'ABONAMENT**

El contractista abonarà a l'Ajuntament l'import de l'adjudicació. El pagament es realitzarà abans de la formalització del contracte.

### **TRETZENA.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

El contracte adjudicat implicarà el compliment tant per l'adjudicatari com l'Administració de l'Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

En tant que l'adjudicatari tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable dels mateixos.

### **CATORZENA.- DEURE DE SECRET**

El contractista es compromet a seguir el deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, i també a complir amb la normativa en matèria de protecció de dades personals que es mantindrà per temps indefinit.

### **QUINZENA.- CARÀCTER DEL CONTRACTE**

El present contracte té caràcter administratiu, formalitzant d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Tenint la consideració de contracte menor, d'acord amb el que disposa l'article 118 del LCSP. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Calvià, de juny de 2019  
La Tècnica de Participació ciutadana  
Esther Feo Casas

ANNEXE I: Programa de festes  
ANNEXE II: Model d'oferta econòmica  
ANNEXE III: Taula de preus màxims de venda al públic  
ANNEXE IV: Planol situació del bar.





Ajuntament de Calvià  
Mallorca  
ANNEXE I

**PROGRAMA FIESTAS PATRONALES DE “LA MARE DE DEU DEL CARME”  
ES CAPDELLÀ 2019**

**Martes 9 de Julio:**

12:00 h Replicada de Campanas y puesta de bandera

**Jueves 11 de Julio:**

**18:00 h. PINTAMOS LA CALLE.**

Lugar: C/ Ametllers

**19:00 h. INAUGURACIÓN DE LA EXPOSICIÓN**

Lugar: Casal de Es Capdellà

**20:00 Pasacalles con Xeremies**

Itinerario: Casal de Es Capdellà, Plaza Joana nogués, Calle Mayor, Calle Iglesia, Plaza de sa Vinya

**20:30h Pregón fiestas.**

Lugar: Plaza de Sa Vinya

**21:30h Frito mallorquin a cargo de Solidàries Es Capdellà ( se ofrecerá al público venta de “ mojitos ”)**

**22:30h Baile en linea**

Lugar: Plaza de Sa Vinya

Aforo aprox. 200 personas.

**Viernes 12 de Julio**

**18:00 h. JUEGOS ACUÁTICOS INFANTILES Y FIESTA DE LA ESPUMA INFANTIL**

Lugar: Campo de Fútbol de Plaza Sa Vinya.

Aforo aprox. 200 Personas.

**22:30 h. VERBENA**

Lugar: Plaza Sa Vinya.

Corte de calle y reserva de estacionamiento: C/ Església hasta c/ Ametllers. A partir de las 16:30 Horas hasta fin de actos. (Aprox. 06:00 h).

**Sábado 13 de Julio:**

**18:00 h. Taller de reciclaje**

Lugar: Plaza Sa Vinya.

Aforo aprox. 100 Personas.

**22:00 h. NIT DE FOC CON LOS DIMONIS**

**Concentración en Plaza Sa Vinya.**

Recorrido: Salida de Plaza Sa Vinya, c/ Església, c/ major, c/ platges y aparcamiento casal. Corte de dichas calles desde las 21:00 h. y reserva de estacionamiento desde las 20:00 h y en el aparcamiento del Casal(aparcamiento c/ platges, abajo del local de la 3ª edad de capdella) desde las 17:00 h del día anterior para montar estructuras nit de foc hasta fin de actos del correfoc. (aprox. 01:00H)

Aforo aprox. 300 personas

**A CONTINUACIÓN FIESTA TEMÁTICA ( FIESTA DE BLANCO CON DJ)**

**Domingo 14 de Julio:**

**18:00 h. JUEGOS INFANTILES**

Lugar: C/ Major y Plaza Joana





Ajuntament de Calvià  
Mallorca

**21:00h NOCHE DE VARIETÉ**

**Lunes 15 de Julio**

**18:00h GINKANA A CARGO DE LOS JOVENES DE ES CAPDELLÀ**

**21:00h SOPAR A LA FRESCA Y BINGO POPULAR ( se ofrecerá agua )**

Lugar: Plaza Sa Vinya

**Martes 16 de julio:**

**12:00 h. MISA MAYOR EN HONOR A LA "MARE DE DEU DEL CARME".**

**20:00 h. HOMENAJE A LA "GENT GRAN DES CAPDELLÀ**

**21:00 h. Demostración de ball de bot**

**21:30 h. Ballada popular**

Lugar: Plaza Sa Vinya



CAL400870314M4C63445513D3DQ





Ajuntament de Calvià  
Mallorca

## ANNEXE II

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i cognoms), amb DNI ....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica:..... amb NIF ..... i amb domicili al carrer/plaça)..... número....., població....., CP. .... i telèfon....., en qualitat..... de.....

DECLAR:

1. Que em comprometo en nombre propi o en nom i representació de l'entitat....., a executar-lo amb sujeció estricta als requisits i les condicions estipulades a aquest plec, pels imports:

Aportació Econòmica-Cànon (IVA excluït): .....

Firmat:  
El Licitador

## ANNEXE III

### TAULA DE PREUS MÀXIMS DE VENTA AL PÚBLIC

Lista de preus màxims de venda al públic de les següents begudes i menjars:



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

AIGUA	1,00€
REFRESC	1,50€
CANYA	1,00€
HAMBURGUESES	3,00€
HAMBURGUESES AMB FORMATGE	3,50€
SALTXICHA CALENTA	2,50€
SALTXICHA CALENTA AMB FORMATGE	3,00€
ENTREPÀ DE LLOM	3,50€
ENTREPÀ DE LLOM AMB FORMATGE	4,00€
COMBINATS	4,00€ o 4,50€

**ANNEXE IV**

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



Ajuntament de Calvià  
Mallorca



CAL4008703I4M4C63445513D3DQ

CSV:

Ajuntament de Calvià  
C/ de Julià Bujosa Sans, batle, 1  
07184 Calvià (Illes Balears)  
Tel. 971 139 100  
[www.calvia.com](http://www.calvia.com)

