

**Ajuntament de Calvià**
Mallorca**DOCUMENT ELECTRÒNIC**

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 365938
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2019-11-22 11:11:24
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
FORCANO CREMERS CLAUDIA - [REDACTED]		21/11/2019	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>

CAL69302005YA5471C413UD3D72

CSV:

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°:

TIPO DE CONTRATO: **Servicio. Contrato Menor.**

OBJETO: **Servicio de docencia para la impartición de acciones formativas primer cuatrimestre 2020 para el IFOC por lotes**

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: **La Teniente de Alcalde delegada de Educación y Empleo, por Decreto de Alcaldía de fecha 17 de junio de 2019**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DOCENCIA PARA LA IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PRIMER CUATRIMESTRE 2020 DEL IFOC, POR LOTES

PRIMERA.- Objeto del contrato

El objeto del contrato es el servicio de docencia para la impartición de acciones formativas durante el primer cuatrimestre de 2020 de una duración total estimada de 354 horas, dividido en los siguientes lotes:

- Lote 1 Presentación y elaboración de bebida en bares y restaurante - 28 horas estimadas.
- Lote 2 Competencias personales - 55 horas estimadas.
- Lote 3 Edición de imagen y video - 30 horas estimadas.
- Lote 4 Soluciones informáticas y ofimática- 101 horas estimadas.
- Lote 5 Diseño Web – 80 horas estimadas.
- Lote 6 Gestión empresarial - 30 horas estimadas.
- Lote 7 Marketing - 30 horas estimadas.

CPV (Vocabulario común de contratos) para todos los lotes:

- 80400000-8 Servicios de enseñanza para adultos y otros servicios de enseñanza
- 80500000-9 Servicios de formación
- 80510000-2 Servicios de formación especializada
- 80511000-9 Servicios de formación del personal



SEGUNDA.- Descripción del servicio

La relación de los lotes y acciones formativas de cada lote es la siguiente:

Lote 1 Presentación y elaboración de bebida en bares y restaurante - 28 horas estimadas.

Iniciación al café de barista	15 horas
Elaboración de cartas	5 horas
Decoración y organización de buffets	8 horas

Lote 2 Competencias personales- 55 horas estimadas.

Gestión del tiempo eficaz para personas emprendedoras	12 horas
El arte de negociar	12 horas
Nuevas herramientas y técnicas para ser más productivo	12 horas
Presentaciones eficaces (elevator pitch)	10 horas
Aplica la inteligencia emocional en los procesos de selección	5 horas
Controla la comunicación verbal y no verbal durante la entrevista	4 horas

Lote 3 Edición de imagen y video - 30 horas estimadas.

Edición fotográfica básica con aplicaciones móviles	10 horas
Crea videos promocionales de calidad a bajo coste	20 horas

Lote 4 Soluciones informáticas y ofimática- 101 horas estimadas.

Procesador de texto con software libre: nivel básico e intermedio	30 horas
Hoja de cálculo con software libre: nivel básico e intermedio	30 horas
Introducción a la informática e internet	25 horas
Utiliza las aplicaciones de google: gmail, calendar,drive	16 horas

Lote 5 Diseño Web – 80 horas estimadas.

Diseña tu web con wordpress nivel 1	50 horas
Diseña tu web con wordpress nivel 2	30 horas

Lote 6 Gestión empresarial - 30 horas estimadas.

Gestión contable y fiscal para autónomos	20 horas
Controla la tesorería de tu empresa	10 horas



Lote 7 Marketing - 30 horas estimadas.

Márketing para pequeñas empresas	20 horas
Claves para triunfar con email marketing	10 horas

El servicio de docencia de todas las acciones de los diferentes lotes, incluye la prestación de los siguientes servicios:

- Elaboración de programación del curso, preparación de material didáctico, preparación de los materiales y recursos utilizados para la docencia, evaluación del alumnado y memoria del curso, de acuerdo a las directrices que proporcione el equipo técnico del IFOC.
- Coordinación continua, de manera presencial y/o telemática, con el equipo técnico, pedagógico y administrativo del IFOC: seguimiento pedagógico, seguimiento del alumnado y suministro adecuado de los materiales necesarios.
- Impartición de la acción formativa.
- La docencia se desarrollará en las instalaciones que determine el IFOC, en función de la disponibilidad de aulas dentro del término municipal de Calvià.
- El número de acciones formativas, horas estimadas y fechas destinadas a esta formación, serán las que se relacionen en el presente pliego, de manera orientativa y en ningún caso el Ayuntamiento de Calvià quedará obligado a la contratación de todas las horas reflejadas, ni a todas las acciones formativas, estando supeditadas a las necesidades reales del Ayuntamiento y a un mínimo de 8 personas participantes al inicio de la formación. El calendario final se cerrará con el equipo técnico del IFOC.

TERCERA.- Requisitos para todos los lotes

1. Las personas licitadoras, en el momento de presentar su oferta para cada lote, deberá:

a) Presentar una titulación mínima de Técnico Superior en la familia profesional asociada con el contenido del lote al que se presente.

b) Acreditar documentalmente una experiencia mínima de cincuenta (50) horas de docencia en materias relacionadas con los lotes a los que se presenten, mediante la presentación de certificados emitidos por las entidades o empresas donde se haya impartido dicha docencia y presentado certificado de Vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social

c) Presentar diploma, certificado o titulación acreditada por un organismo oficial de haber recibido un mínimo de 30 horas de formación básica en prevención de riesgos laborales o contar con un servicio de prevención contratado, en cuyo caso, deberá acreditarlo documentalmente.

d) Presentar un proyecto formativo en el que se detallará, como mínimo:

1. Programación formativa por unidades didácticas
2. Metodología
3. Evaluación del alumnado y del curso.



CUARTA.- Presupuesto gasto máximo del contrato

Presupuesto gasto máximo del contrato: 14.160,00 € (catorce mil ciento sesenta euros), actividad exenta de IVA según art. 20.uno.9º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto Sobre el Valor Añadido

Precio unitario máximo /hora: 40,00 €/h (cuarenta euros /hora)

Lote 1: Presentación y elaboración de bebida en bares y restaurante. Presupuesto gasto máximo: 1.120,00 € (mil ciento veinte euros)

Lote 2: Competencias personales. Presupuesto gasto máximo: 2.200,00 € (dos mil doscientos euros)

Lote 3: Edición de imagen y vídeo. Presupuesto gasto máximo: 1.200,00 € (mil doscientos euros)

Lote 4: Soluciones informáticas y ofimática. Presupuesto gasto máximo: 4.040,00 € (cuatro mil cuarenta euros)

Lote 5: Diseño Web. Presupuesto gasto máximo: 3.200,00€ (tres mil doscientos euros)

Lote 6: Gestión empresarial. Presupuesto gasto máximo: 1.200,00 € (mil doscientos euros)

Lote 7: Marketing. Presupuesto gasto máximo: 1.200,00 € (mil doscientos euros)

QUINTA.- Persona adjudicataria

Las personas licitadoras podrán presentar su oferta para cualquiera de los lotes, siempre y cuando cumplan con los requisitos descritos en el presente pliego. No serán tenidas en cuenta las ofertas para aquellos lotes de los que no se cumplan dichos requisitos. El licitador deberá indicar expresamente en su oferta a qué lote se presenta.

La persona adjudicataria, para cada uno de los lotes, será la que presente la oferta que ofrezca una mejor relación calidad precio en base a los siguientes criterios.

1. Oferta económica: máximo 40 puntos

Los licitadores deberán presentar el modelo de oferta económica utilizando el documento que a tal fin se anexa al presente Pliego como Anexo I y deberán presentar un ejemplar por cada lote al que se presenten, sin que en ningún caso pueda superar el presupuesto máximo de cada lote indicado en el apartado anterior:

Las ofertas económicas para cada lote se valorará de la siguiente manera y aplicando la siguiente fórmula:

Puntuación oferta lote= 40 * (Importe oferta más económica / Importe oferta que se valora)



2. Oferta técnica: máximo 60 puntos

2.1. Del proyecto formativo se valorará (máximo 15 puntos):

- Que incluya una descripción de todos los materiales a utilizar durante la formación **(5 puntos)**
- Que incluya una justificación sobre la utilización de los diferentes materiales asociándolos a los contenidos de la programación **(10 puntos)**

2.2. Experiencia (máximo 35 puntos).

- Se valorará con **10 puntos** estar inscrito en el REFOIB (Registre Oficial de Formadors de les Illes Balears) en al menos un módulo formativo de la misma familia profesional, asociada al contenido objeto del contrato. Para que este aspecto sea valorado se debe acreditar documentalmente, mediante la presentación del certificado, la Resolución emitida por el SOIB con el número de registro de formador y la relación de módulos formativos para los que está acreditado
- Se valorará con un máximo **de 25 puntos**, de manera proporcional según la fórmula que se define a continuación, la experiencia como docente superior a la exigida de 50 horas en materias relacionadas con el objeto del contrato. Se deberá acreditar documentalmente dicha experiencia mediante la presentación de certificados emitidos por las entidades o empresas donde se haya impartido dicha docencia, y presentado certificado de Vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Puntuación experiencia= $25 \times \frac{\text{Duración experiencia máxima presentada de todas las ofertas}}{\text{Duración experiencia que se valora}}$

2.2. Formación (máximo 10 puntos).

- Se valorará con un máximo **de 10 puntos**, de manera proporcional según fórmula que se define a continuación, la formación recibida en la materia objeto del contrato, que sea superior a 50 horas. Se deberá acreditar documentalmente presentando certificado, diploma o título sobre la formación recibida. Únicamente se valorarán acreditaciones de organismos con reconocimiento oficial.

Puntuación formación= $10 \times \frac{\text{Duración formación máxima presentada de todas las ofertas}}{\text{Duración formación que se valora}}$

SEXTA.- Plazo de ejecución

El plazo de ejecución será desde el 13 de enero de 2020 o día siguiente hábil al de la firma del contrato, si esta fecha fuera posterior, hasta el 30 de abril de 2020 o día en que finalice la última acción planificada, en caso de que fuera necesario realizar movimientos de fechas por motivos organizativos.

El horario y calendario de las actuaciones, tal y como se expresa en el punto "SEGUNDA: descripción del servicio" será indicado por el equipo técnico del IFOC. Las fechas y horarios están sujetos a cambios según disponibilidad de aulas de las instalaciones del IFOC y al número mínimo de 8 personas participantes, que condiciona el inicio de la acción formativa.



Los horarios y calendarios están programados para ser realizados con la siguiente previsión:

Lote 1:

Acción formativa	Horas estimadas	Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de finalización	Horario previsto
Iniciación al café de barista	15 horas	22/01/2020	24/01/2020	De miércoles a viernes de 15 a 20 h
Elaboración de cartas	5 horas	3/03/2020	3/03/2020	De 15 a 20 horas
Decoración y organización de buffets	8 horas	15/04/2020	16/04/2020	De 16 a 20 horas

Lote 2:

Acción formativa	Horas estimadas	Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de finalización	Horario previsto
Gestión del tiempo eficaz para personas emprendedoras	12 horas	4/02/2020	6/02/2020	De 16 a 20 h
El arte de negociar	12 horas	18/02/2020	20/02/2020	De 16 a 20 h
Nuevas herramientas y técnicas para ser más productivo	12 horas	11/03/2020	13/03/2020	De 16 a 20 h
Presentaciones eficaces (elevator pitch)	10 horas	24/03/2020	25/03/2020	De 15 a 20 h
Aplica la inteligencia emocional en los procesos de selección	5 horas	11/02/2020	11/02/2020	De 15 a 20 h
Controla la comunicación verbal y no verbal durante la entrevista	4 horas	17/03/2020	17/03/2020	De 16 a 20 h



Lote 3:

Acción formativa	Horas estimadas	Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de finalización	Horario previsto
Edición fotográfica básica con aplicaciones móviles	10 horas	19/02/2020	20/02/2020	De 15 a 20 h
Crea videos promocionales de calidad a bajo coste	20 horas	17/03/2020	23/03/2020	De 16 a 20 h

Lote 4:

Acción formativa	Horas estimadas	Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de finalización	Horario previsto
Procesador de texto con software libre: nivel básico e intermedio	30 horas	11/02/2020	18/02/2020	De 15 a 20 h
Hoja de cálculo con software libre: nivel básico e intermedio	30 horas	4/03/2020	11/03/2020	De 15 a 20 h
Introducción a la informática e internet	25 horas	28/01/2020	3/02/2020	De 15 a 20 h
Utiliza las aplicaciones de google: gmail, calendar, drive	16 horas	21/04/2020	24/04/2020	De 16 a 20 h

Lote 5:

Acción formativa	Horas estimadas	Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de finalización	Horario previsto
Diseña tu web con wordpress nivel 1	50 horas	4/02/2020	17/02/2020	De 15 a 20 h
Diseña tu web con wordpress nivel 2	30 horas	25/02/2020	3/03/2020	De 15 a 20 h

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CSV:

Lote 6:

Acción formativa	Horas estimadas	Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de finalización	Horario previsto
Gestión contable y fiscal para autónomos	20 horas	04/03/2020	10/03/2020	De 16 a 20 h
Controla la tesorería de tu empresa	10 horas	17/03/2020	18/03/2020	De 15 a 20 h

Lote 7:

Acción formativa	Horas estimadas	Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de finalización	Horario previsto
Márketing para pequeñas empresas	20 horas	21/04/2020	27/04/2020	De 16 a 20 h
Claves para triunfar con email marketing	10 horas	29/04/2020	30/04/2020	De 15 a 20 h

SÉPTIMA.- Oferta anormalmente baja

Se considerará oferta anormalmente baja cuando el importe ofertado sea inferior al 25% del precio estimado, es decir, inferior a 30,00 €/hora.

OCTAVA.- Responsable del contrato

La técnica del Servicio de Formación del IFOC, o la persona en la que ella delegue, es la responsable del contrato y realizará el seguimiento del mismo, a través de la verificación y posterior validación, mediante la realización de informe de verificación final firmado:

- De las hojas de asistencia a la acción formativa del alumnado participante.
- De los cuestionarios de valoración del alumnado participante.
- De las actas de sesión de las reuniones de coordinación con el licitador.
- De la factura presentada por la persona adjudicataria.



NOVENA.- Forma de pago

El pago del precio se realizará mediante la presentación de factura por parte de la persona adjudicataria de la licitación por las horas que efectivamente haya prestado el servicio de docencia, por cada acción formativa, teniendo que estar conformada ésta por la persona responsable del contrato, con cargo a la siguiente partida presupuestaria 306 24200 2270600.

Calvià,

La técnica del IFOC.

Claudia Forcano Cremers.



ANEXO I:

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA:

..... (nombre y apellidos), con DNI, en nombre propio o en representación de la persona física / jurídica..... con NIF y con domicilio en (calle/plaza) número.....,población.....,CP.,correo electrónico.....y teléfono, en calidad de.....

DECLARO:

1.- Que estoy informado/da de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/a del contrato de SERVICIO DE DOCENCIA PARA LA IMPARTICIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL LOTE (indicar el lote al cual se presenta. Se han de adjuntar tantos modelos de oferta económica como lotes a los que se presente)

.....

2.- Que me comprometo en nombre propio o en nombre y representación de la empresa....., a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones estipulados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del contrato, por los importes siguientes:

Precio unitario máximo por hora (actividad exenta de IVA según art. 20.9 de la Ley 37/1992 de IVA.):.....euros (en números); (en letras).

Los licitadores deberán indicar los precios unitarios ofertados en el cuadro adjunto, sin que en ningún caso el resultado de multiplicar las horas estimadas por el precio unitario máximo ofertado por hora pueda superar el importe total presupuestado para cada lote

En, a de de

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: https://www.admonline.calvia.com/csv



CSV: