

**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca**DOCUMENT ELECTRÒNIC**

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>  
Identificador: 663911  
Òrgans: Ajuntament de Calvià  
Data Captura: 2021-07-15 13:04:50  
Origen: Administració  
Estat elaboració: EE01  
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic  
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
CALDENTY PASCUAL CATALINA - [REDACTED]		12/07/2021	Vàlida

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'ESCENARI I DELS EQUIPS DE SO I DE LLUMS DE LES FESTES DEL REI EN JAUME 2021

### 1. OBJECTE DEL SERVEI

Subministre, muntatge, control i desmuntatge de l'escenari i equips de so i llum de Festes rei En Jaume 2021.

CPV (Vocabulari comú de contractes): Treballs de construcció d'escenaris 45237000-7.

### 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'ESCENARI

#### 2.1. L'adjudicatari serà el responsable de:

- Subministrar, muntar i desmuntar tots els elements de l'escenari descrits a l'apartat 2.2. a més de les lones de les torres de PA que fan referència a les festes aportats pel Departament de cultura.
- Proporcionar la maquinària i el personal necessaris per al muntatge i el desmuntatge del punt anterior.
- Presentar les certificacions necessàries de l'homologació d'estructures i d'escenari que s'instal·lin.
- Presentar la resta de certificacions legals referents tant al personal (han d'estar degudament donats d'alta en la Seguretat Social) com a la maquinària i el material utilitzats, i les seves homologacions corresponents.
- Realitzar el manteniment, la reposició de material danyat o defectuós i la neteja de les restes en cas de reparació, durant tot el període que compregui l'objecte d'aquest plec.
- Delimitar la zona de backstage de l'escenari. Aquest tancament es farà amb tanques altes i ràfia negra.
- Instal·lar i desinstal·lar una carpa o *jaima* amb il·luminació a la zona central del backstage.
- Instal·lar i desinstal·lar una superfície de *rolatrack* que cobreixi tota la zona de backstage. Aproximadament uns 600m2.
- Instal·lar dues carpes amb il·luminació amb parets i tarima interior emmoquetada a la zona de backstage de dimensions 3x4. La ubicació la definirà l'organització.





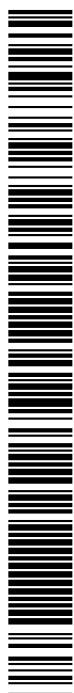
## 2.2. Descripció de l'escenari:

- Capacitat de càrrega: com a mínim, 700 kg/m<sup>2</sup>. Les torres de PA: com a mínim de 1500 kg/m<sup>2</sup>.
- S'ha de tenir en compte la distribució de les altures, atès que l'escenari se situa entre la plaça i la Pinada de Santa Ponça.
- Fixació al sòl sense ancoratges.
- Tipus *ground support* amb un *trus* central.
- El 29/08/2021 s'haurà d'instal·lar una plataforma amb tarimes "tipo rosco" a la part posterior de l'escenari amb les següents característiques: 1m de fons i 8 de longitud amb escala petita d'accés. L'alçada de la plataforma serà 1m. A més, es necessitarà penjar del *trus* posterior del *ground support* just darrera d'aquesta plataforma addicional, uns plafons que faran de darrera. Aquests plafons els penjarà el concessionari del contracte amb l'ajuda de l'organització. No serà necessari que sigui emmoquetada. El muntatge es durà a terme dia 29/08/2021 i el desmuntatge dia 30/08/2021.
- Instal·lació FOH si les necessitats artístiques i tècniques ho exigeixen.
- Instal·lació d'una ala a un costat de l'escenari des d'on es controlarà el so interior i servirà com accés a l'escenari per als tècnics i treballadors.
- Instal·lació de tanques antiavalots homologades al frontal de l'escenari deixant zona fossat.
- Mides de planxada: 10 x 10 m
- Planxada: haurà d'anar emmoquetada.
- Entrada: escala posterior d'accés i escala lateral a la banda de tècnics amb barana a totes dues.
- Altura de l'escenari: mínim 1,70cm.
- Torres de so: 2 torres de PA tipus *Layer* o similar. Mides aproximades, 2 x 2m de base i 10m d'alçada aproximadament, depenent de les distribucions de les altures de la Pinada.
- Coberta / sostre: escenari amb coberta a dues aigües. Capacitat per penjar-hi un mínim de 1.500 kg a una altura compresa entre 5 i 8 m des de la planxada.
- Parets de lona a tots dos laterals de l'escenari.

## 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'EQUIPS DE SO I DE LLUMS

### 3.1. L'adjudicatari serà el responsable de:

- Instal·lar, controlar i desinstal·lar els equips de so i de llums en l'escenari de les Festes rei En Jaume 2021.
- Proporcionar la maquinària i el personal necessaris per al muntatge i el desmuntatge del





punt anterior.

- Proporcionar el personal necessari per al control dels equips de so i de llums en els horaris i els dies establerts en aquest plec.
- Presentar les certificacions necessàries de l'homologació dels equips de so i de llums que s'instal·lin.
- Presentar la resta de certificacions legals referents tant al personal com a la maquinària i el material utilitzats, i les seves homologacions corresponents.
- Realitzar el manteniment, la reposició de material danyat o defectuós i la neteja de les restes en cas de reparació, durant tot el període que compregui l'objecte d'aquest plec.
- Detallar els equips d'il·luminació que s'instal·laran a l'escenari i la seva distribució.

### 3.2. Equips de so:

- PA Sistema *Line Array* mínim 15.000W
- Sistema de microfonia, monitors i backline general sense instruments.
- Sistema de cablejat necessari.
- Mínim 4 monitors amb possibilitat d'augmentar el nombre. No sistema IEM.
- Taula de so digital mínim 32 canals.
- Taula de mesclres per a Dj's DJM900, CDJ2000 o similar amb port USB i CD.

### 3.3. Equips de llums:

- 20 ParLed.
- 10 mòbils Beam.
- 3 cegadores de quatre làmpares.
- 2 punts de llum strobo.
- 8 Par64.
- 2 màquines de fum.

Aquest és l'equipament màxim tant de llum com de so que se sol·licita, no obstant, l'empresa adjudicatària serà informada dels concerts i de les necessitats concretes de cadascun d'ells a l'hora de signar el contracte.

## 4. INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA

L'adjudicatari comptarà amb dos generadors de 100 kvas que subministrarà l'organització, a més del combustible necessari per al seu funcionament. Els materials necessaris per a la instal·lació elèctrica seran a càrrec de l'adjudicatari, això és:





- Mànegues de corrent (cablejat).
- Quadres de corrent .
- Yellow jacket des dels grups electrògens fins als quadres i des de l'escenari a FOH.
- Qualsevol altre material necessari per transportar el corrent des dels generadors als equips de so i llums.

L'adjudicatari haurà de dur a terme els muntatges d'aquestes infraestructures conforme a les diferents lleis que regulen aquest tipus d'instal·lacions, usant materials homologats i seguint les mesures de prevenció d'accidents.

#### **4.1. Necessitats de so, de llums i control tècnic durant els esdeveniments**

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del control dels equips de llums i de so instal·lats durant la celebració de les Festes en els diferents esdeveniments que es programen. En cap moment des de l'inici del contracte fins a la finalització es deixarà l'escenari sense equips de so i d'il·luminació.

Les necessitats de so i de llums per a cada esdeveniment en concret, així com l'hora prevista de finalització, poden sofrir modificacions una vegada tancat definitivament el programa (primera setmana d'agost). En qualsevol cas, seran comunicades a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient.

L'adjudicatari serà l'encarregat de coordinar-se amb els grups que actuïn a l'escenari, definir-los les característiques tècniques de l'equip instal·lat, instal·lar el backline que contempla aquest plec per a les actuacions en funció de la demanda dels músics, i portar el control tècnic i de llums durant els esdeveniments i durant els assajos, a més de concretar els horaris de les proves de so.

L'adjudicatari haurà d'assegurar la presència dels seus tècnics de so i de llums amb almenys l'antelació de 2 hores abans dels esdeveniments; així mateix, haurà de concretar amb cada responsable de les actuacions les hores de proves de so i muntatge, i comunicar-ho a l'organització.

Durant el temps que els equipaments de so i de llums estiguin muntats en el recinte, l'adjudicatari haurà de mantenir-los en perfectes condicions de funcionament.

L'organització posarà a disposició de l'adjudicatari el programa d'actes de les Festes com a màxim la primera setmana d'agost, amb la finalitat de coordinar les activitats. En cas de produir-se canvis al programa que afectin la programació dels equips d'il·luminació o de llums instal·lats, l'organització ho posarà en coneixement de l'adjudicatari immediatament.



Els grups de música que actuïn en el marc de les Festes del rei En Jaume es comprometen a portar el seu *backline específic*, entenent per aquest: instruments, amplificadors i altres que es puguin derivar.

#### 4.2. Temporalització

La col·locació de l'escenari haurà d'estar finalitzada el 27 d'agost de 2021. L'adjudicatari podrà iniciar el muntatge de l'escenari a partir del dilluns 23 d'agost de 2021. El muntatge de la infraestructura que aportarà l'Ajuntament (banys, camerinos, generadors,...) es realitzarà durant els dies 23, 24, 25 i 26 d'agost de 2021.

El desmuntatge es podrà realitzar una vegada finalitzat l'últim acte de les Festes del rei en Jaume (5 de setembre de 2021) i podrà perllongar-se fins al 8 de setembre de 2021.

#### 4.3. Lloc d'instal·lació

La instal·lació de l'escenari es durà a terme a la plaça Pinada de Santa Ponça i estarà condicionada a l'obtenció del permís de Costes, tramitat pel Departament de Cultura. La ubicació concreta d'instal·lació es detalla en l'annex 1 d'aquest document.

#### 4.4. Documentació tècnica a presentar

Amb independència d'una altra documentació necessària prèvia a la signatura del contracte l'oferta haurà d'incloure els aspectes següents:

- Projecte tècnic, justificant el compliment de totes les prescripcions tècniques que són aplicable a l'estructura de l'escenari, càrrega suportada, mesures de seguretat de l'estructura, etc.
- Certificat de ignifugació (classe M2) de la lona.
- Import de l'oferta econòmica (annex 2).

A fi d'obtenir la llicència d'activitats per realitzar l'esdeveniment, la qual tramita el Departament de Cultura, l'empresa adjudicatària haurà de presentar en el Departament esmentat, en el termini de cinc dies hàbils des de la seva formalització, la següent documentació:

- Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa.

L'Ajuntament de Calvià trametrà a l'empresa adjudicatària, perquè pugui dur a terme les corresponents accions en matèria preventiva, d'acord amb l'establert en l'art. 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, pel qual es desenvolupa aquest article, la següent documentació:



- Normes generals de Seguretat i Salut a tenir en compte en la realització dels treballs.
- Informació sobre les mesures d'emergència.

Igualment, amb antelació suficient a l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària presentarà la següent informació relativa a la seva empresa:

- Relació de treballadors que acudiran a les nostres instal·lacions i formació rebuda.
- Nom del coordinador de prevenció o responsable de Seguretat i Salut.
- Una relació dels riscos específics que s'empresa pugui originar en el desenvolupament de la seva activitat i que pot afectar als nostres treballadors, així com les mesures per evitar-los, si escau.

Així mateix, haurà de tenir a disposició, per si li és requerida la següent informació/documentació:

- Còpia de l'Avaluació de Riscos.
- Memòria de l'activitat del Servei de Prevenció en l'últim exercici.
- Informació dels accidents i les seves causes esdevinguts en l'empresa durant l'últim any (recerca i accidents).
- Nombre, nom i cognoms dels delegats de prevenció.
- Periodicitat de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- Plantilla mitjana anual. Nombre de contractes fixos i eventuais.
- Data de l'últim reconeixement mèdic específic i periodicitat.
- Certificats d'aptitud al corrent dels treballadors.
- Nombre i durada en hores dels cursos realitzats en matèria de prevenció en els dos últims anys, especificant els dirigits a empresaris, treballadors, delegats de prevenció i de treballadors designats.
- Qualsevol altra informació en matèria de prevenció que sigui rellevant i li sigui requerida per a l'òptima execució del contracte.

Amb anterioritat a l'inici de l'activitat, l'Ajuntament aportarà el certificat del muntatge de la infraestructura i d'escomeses elèctriques contemplant els següents extrems:

- Compliment de la documentació tècnica presentada que justifiqui que les instal·lacions de les infraestructures previstes es troben finalitzades i s'ajusten a la documentació presentada.



- Compliment en allò referit a les instal·lacions desmuntables (escenari) de les condicions de solidesa, seguretat i protecció segons la normativa específica.
- Compliment de les condicions de seguretat i higiene, establertes en el RD 2861/82, de 27 d'agost.
- Certificació que es disposa de les autoritzacions sectorials necessàries.

## 5. SEGURETAT

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la vigilància de la zona de l'escenari en els horaris que no se'n prevegi l'ús. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Calvià no serà responsable dels danys o perjudicis que es puguin ocasionar en les infraestructures, els equips, els materials i altres estris instal·lats per l'adjudicatari, ni en cap altre element que sigui objecte del contracte.

Els dies, horaris i zones del servei de vigilància contractat per l'Ajuntament s'especificaran i definiran com a màxim un mes abans de l'inici del contracte.

## 6. RESPONSABILITAT CIVIL I DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable dels accidents que es produeixin per qualsevol causa objecte d'aquest contracte i haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar que el període del contracte es produeixin accidents.

L'adjudicatari haurà d'aportar, prèvia a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi sis-cents mil euros (600.000 €) de quantia, per atendre els danys o perjudicis que pugui ocasionar durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures, així com pels accidents que poguessin ocórrer durant el desenvolupament de la seva activitat, amb la quantia mínima que marquin les diferents normatives que regulen aquest tipus d'infraestructures.

## 7. MATÈRIA LABORAL

L'adjudicatari donarà compliment durant tot el període de vigència del contracte a tot allò que li obliguin les lleis en matèria laboral, empresarial i sobretot Seguretat Social, recaient únicament sobre el contractista, i no sobre l'Ajuntament de Calvià, totes les responsabilitats que es derivassin de l'incompliment de tals obligacions.

## 8. TERMINI

El termini del contracte serà des de la seva formalització fins al 8 de setembre de 2021. Els treballs de muntatge i desmuntatge es podran realitzar tres dies abans i després de les Festes.

## 9. PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

El pressupost màxim d'aquest contracte serà de catorze mil nou-cents cinquanta euros (14.950,00 €), més el 21% d'IVA, tres mil cent trenta nou euros amb cinquanta cèntims (3.139,50€), el que fa



un total de divuit mil vuitanta-nou euros amb cinquanta cèntims(18.089,50€).

## 10. FORMA DE PAGAMENT

Presentació de la corresponent factura, una vegada finalitzat el servei contractat.

## 11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### Críteris objectius,100 punts.

-- Rebaixa del preu: Màxim 40 punts mitjançant la següent fórmula:  $40 \times$  millor oferta rebuda / oferta que se valora.

-- Aportacions a la part tècnica de llum: Màxim 40 punts. A més de l'establert al punt 3.2:

- 2 punts per cada ParLed, fins a un màxim de 10 punts
- 2 punts per cada barra led fins a un màxim de 10 punts
- 2 punts per cada mòbil fins a un màxim de 10 punts
- 2 punts per cada sistema d'il·luminació led específic per a escenaris no especificat a aquest apartat fins a un màxim de 10 punts.

-Instal·lació d'una pantalla Led de 8 m2 aproximadament: 20 punts.

## 12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La cap del Departament de Cultura, Catalina Caldentey Pascual, o la persona en la qual delegui.

## 13. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari s'obliga a realitzar els muntatges que s'indiquen en aquest document pel preu estipulat i en el lloc i forma que determini el Departament de Cultura de l'Ajuntament de Calvià.

## 14. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

Si l'activitat no es pot dur a terme a causa de la situació sanitària, l'Ajuntament avisarà el contractista i li abonarà:

- a) Si ho fa quinze (15) dies hàbils abans de l'inici del contracte: 0% del preu del contracte.
- b) Si ho fa entre deu (10) i cinc (5) dies hàbils abans de l'inici del contracte: 2% del preu del contracte.
- c) Si l'Ajuntament no avisa l'adjudicatari o li avisa amb menys de cinc (5) dies hàbils d'antelació, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació no executada, d'acord amb l'establert a l'art. 213.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



Calvià,  
La cap del Departament de Cultura  
Catalina Caldentey Pascual

**Annexos:**

- Annex 1: ubicació.

**Annex 1. Ubicació**



MIDES ESCENARI 10X10m

