

SOL·LICITUD D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESCOLARS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS SOCIALS, EDUCATIVES O ESPORTIVES FORA DE L'HORARI LECTIU

DADES DE L'ENTITAT MUNICIPAL SENSE ÀNIM DE LUCRE

Nom: NIF:

Correu electrònic:

Representant legal: Tel.:

Centre escolar que se sol·licita:

Nom de l'activitat:

Data d'inici activitat: Data finalització activitat:

Dies: dilluns ☐ dimarts ☐ dimecres ☐ dijous ☐ divendres ☐ dissabte ☐ diumenge ☐

Horari:

Emplenar només en el cas que l'activitat no es faci directament per l'entitat municipal sense ànim de lucre

Entitat que gestiona l'activitat: NIF: Tel.:

Representant legal: Tel.:

Compta l'activitat amb el vistiplau de la direcció del centre? Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, signatura del director/a del centre

ACCÉS AL CENTRE I SERVEI DE CONSERGERIA I NETEJA

Disposa de claus del centre i de clau d'accés? Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, indica el nom de la persona:

Sol·licita a l'IMEB conserge durant l'activitat? Sí ☐ No ☐

Sol·licita a l'IMEB un servei extra de neteja? Sí ☐ No ☐

ALTRES SERVEIS:

S'adjunta a aquesta sol·licitud:

☐ Projecte d'activitat.

☐ Declaració responsable.

ÉS RESPONSABILITAT DEL SOL·LICITANT:

1. Assegurar el desenvolupament normal de les activitats dutes a terme i adoptar les mesures pertinents en matèria de vigilància, manteniment i neteja de les instal·lacions perquè quedin en perfecte estat per a l'ús de les activitats escolars ordinàries.

2. Sufragar les despeses que es puguin ocasionar com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat.

3. La responsabilitat civil derivada de l'ús de les instal·lacions durant el període d'utilització, així com les despeses ocasionades pels possibles accidents que es puguin esdevenir en el transcurs de les activitats.

4. Contractar una assegurança d'accidents per a tots els participants que cobreixi les possibles eventualitats que puguin sorgir en el desenvolupament de les activitats.

OBLIGATÒRIAMENT s'haurà de lliurar un **PROJECTE D'ACTIVITAT** que inclogui com a mínim els següent aspectes:

1. Nom de l'activitat i breu descripció.

2. Nom de l'associació o entitat, representant legal i telèfon de contacte. Si l'activitat la gestiona una empresa, s'inclourà a més nom de l'empresa, NIF de l'empresa, representant legal i telèfon de contacte, així com el nom del responsable *in situ* de l'activitat i telèfon de contacte, que haurà d'estar operatiu durant tot l'horari de transcurs de l'activitat.

3. Finalitat i objectius de l'activitat.

4. Destinataris de l'activitat amb indicació de les edats a què va dirigida l'activitat.

5. Nombre mínim i màxim de participants a l'activitat. Participació prevista.
6. Temporalització: dates i horaris.
7. Metodologia.
8. Recursos humans i direcció de l'activitat.
9. Espais a utilitzar. S'han de concretar de manera molt clara tots els espais necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
10. Preu de l'activitat.

ASSEGURANCES

Llevat que altra normativa estableixi quantitats superiors, les cobertures mínimes que s'hauran de contractar per a les activitats d'educació infantil i juvenil recollides en l'article 37.4 del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut, són les següents:

ACCIDENTS:	Despesa d'assistència sanitària	6.000 €
	Mort	5.000 €
	Invalidesa permanent	6.500 €
RESP. CIVIL:	Per víctima	300.000 €
	Per sinistre	1.200.000 €

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE L'ENTITAT MUNICIPAL SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE PROMOU L'ACTIVITAT

Nom: NIF:

Representant legal de l'entitat:

Càrrec: Telèfon:

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom de l'activitat:

Data d'inici activitat: Data de fi d'activitat: Horari:

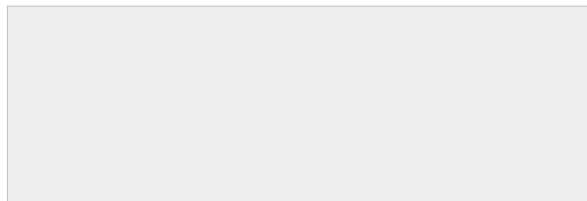
Nombre aproximat de participants:

Lloc de l'activitat:

DECLAR:

1. Que totes les dades presentades en la sol·licitud són certes.
2. Que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreix l'activitat sol·licitada segons la normativa que li és d'aplicació exonerant l'Ajuntament de Calvià i l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar del desenvolupament de l'activitat.

Signatura del representant legal:



Pot consultar la informació sobre protecció de dades en l'annex del document.

ANEXO -INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Instituto Municipal de Educación y Bibliotecas (IMEB), NIF Q-0700491-D, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1, CP: 07184, Calvià, Islas Baleares

Teléfono: +34 971 139 139

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@calvia.com

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Tramitar y gestionar su solicitud de uso de las instalaciones escolares para la realización de actividades sociales, educativas y deportivas, así como su declaración responsable en relación al seguro de responsabilidad civil y accidentes.

Plazos de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Islas Baleares.

Legitimación

La base del tratamiento el artículo 6.1.e) del RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de Baleares.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el IMEB está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el IMEB para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el IMEB dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
- La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse mediante escrito al Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB calle Julià Bujosa Sans Batle, num 1, Calvià o telemáticamente a través del Registro del IMEB. Puede acceder a la solicitud que debe cumplimentar y al Registro desde <http://www.calvia.com/responsive/general.plt?KPAGINA=3592&KIDIOMA=1>

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo podrá ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos del IMEB (dpd@calvia.com).