

CENTRES DE REFORÇ EDUCATIU: SERVEI D'HIVERN CURS 2021-22

Activitats a partir de dia 4 d'octubre en horari d'horabaixa

ACTIVITATS PRESENCIALS I TELEMÀTIQUES COMBINADES EN ADAPTACIÓ A L'ALERTA SANITÀRIA

- **Es combinaran activitats en les modalitats presencial i telemàtica** per a poder garantir les mesures sanitàries de prevenció de la COVID19. Es faran **tallers de reforç** dels continguts essencials de les assignatures instrumentals (matemàtiques, castellà, català i anglès) i física i química de 2n., 3r. i 4t.
- A més, atenant a les possibilitats organitzatives i la disponibilitat del professorat de cada centre, es faran **plans de treball personalitzats** per a aquells alumnes amb majors necessitats específiques de suport educatiu.

TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ TELEMÀTICA

El tràmit d'inscripció s'ha de fer **enviant de forma telemàtica la sol·licitud que es pot trobar a la pàgina web de l'Ajuntament, www.calvia.com** (El teu Ajuntament / Organització Municipal / Àrea Social / Educació i Biblioteques / Reforç secundària CREC.) **o fent clic sobre un dels enllaços que apareixen en la columna FORMULARI INSCRIPCIÓ WEB de la graella inferior, depenent de l'IES o centre en el qual està matriculat l'alumne.**

La sol·licitud s'ha d'enviar entre les 8:00 h. de dia 15 i les 23:59 h. de dia 19 de setembre.

La família rebrà una confirmació de recepció de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic que s'hi hagi indicat.

Es requerirà obrir sessió de correu electrònic amb el domini @gmail.com, si no té compte de correu se n'haurà de crear un.

SI L'ALUMNE ESTÀ MATRICULAT A	HA DE FER LA INSCRIPCIÓ EN EL CREC	FORMULARI INSCRIPCIÓ WEB
IES Bendinat	Bendinat	Català/Castellà
IES Calvià	Sta Ponça	Català/Castellà
IES Calvià, IES Baltasar Porcel	Peguera	Català/Castellà
IES Son Ferrer	Son Ferrer	Català/Castellà

Si l'alumne està matriculat en un centre privat o concertat s'ha d'inscriure en el CREC de la seva zona de residència o, en el seu defecte, en el centre més proper al seu domicili.

CONFIRMACIÓ DE LA PLAÇA I FINALITZACIÓ DEL TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ

La inscripció no garanteix automàticament l'adjudicació d'una plaça. **Uns dies abans de l'inici de les activitats es rebrà la confirmació de l'adjudicació de la plaça, l'horari inicial d'activitats de l'alumne i un enllaç telemàtic al document de dades de l'alumne (que la família haurà d'emplenar).** Tot això es remetrà a través de l'adreça de correu electrònic que s'hi hagi indicat a la sol·licitud d'inscripció o a través de l'app Remind, sempre que el pare i/o la mare de l'alumne la tinguin activada en el telèfon mòbil. El tràmit d'inscripció finalitzarà una vegada que la família hagi remès al CREC, per correu electrònic o a través de l'app Remind, el document de dades de l'alumne emplenat.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

1. A la sol·licitud d'inscripció s'haurà d'autoritzar al CREC perquè pugui sol·licitar a l'IES en el que està matriculat l'alumne una còpia de les notes finals de la darrera convocatòria en què hagi participat l'alumne, el juny o el setembre.
2. Si l'alumne està matriculat en un centre privat o concertat, o en cas que des de l'IES no s'hagi remès al CREC la còpia de les notes, es requerirà a la família perquè la remeti escanejada per correu electrònic.

REQUISITS I CONDICIONS D'ASSISTÈNCIA

Es requisit d'admissió a les activitats que l'alumne estigui empadronat com a resident a Calvià.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES PLACES

1. Les places de cada centre s'adjudicaran per ordre d'inscripció telemàtica. Inicialment es reservaran els següents percentatges de places per a cada curs: un 20% per a 1r i 4t curs i un 30% per a 2n i 3r curs.
2. Els alumnes que inicialment no hagin obtingut plaça, restaran en llista d'espera fins que se n'hi pugui adjudicar una en el centre en el que l'hagin sol·licitada.

REQUISITS TÈCNICS I CONDICIONS D'ASSISTÈNCIA

- 1.- Les activitats telemàtiques es desenvoluparan a través de diferents eines de la plataforma Gsuite Education de Google (Classroom, Meet y Drive). L'accés a les activitats s'ha de fer a través d'un compte de correu electrònic amb el domini @gmail.com, per la qual cosa si l'alumne no el té se n'haurà de crear un.
- 2.- Per facilitar que la tutora del CREC es pugui comunicar amb la família és necessari que el pare i/o la mare instal·lin en el seu telèfon mòbil l'aplicació gratuïta de missatgeria Remind, disponible per a sistemes operatius Android i IOS.
- 3.- Si un alumne incompleix de forma reiterada les indicacions del professorat per a un bon desenvolupament de les activitats, perdrà el dret a l'atenció educativa i serà donat de baixa, prèvia comunicació a la família.
- 4.- Es convocarà als alumnes inscrits per primera vegada a sessions de formació presencials amb l'objectiu de millorar la seva competència digital per tal que puguin desenvolupar les activitats des del seu domicili fins que la situació sanitària així ho aconselli. Les sessions es faran seguint els protocols de seguretat sanitària.

PER A MÉS INFORMACIÓ

CREC Bendinat	971404041	crecbendinat@calvia.com
CREC Sta. Ponça	971694663	crecsantaponsa@calvia.com
CREC Son Ferrer	971231518	crecsonferrer@calvia.com
CREC Peguera	971697922	crecpeguera@calvia.com

TELÈFONICA A PARTIR DE DIA 13 DE SETEMBRE (de 9 a 14 h)