

Codi 09/2020/05 PA **MODIFICACIO PARCEL·LARI**

**Descripció** Tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en Urbanisme de la sol·licitud de segregació o modificació de parcel·les, fins a la seva concessió o denegació.

**Destinatari** Està subjecte a prèvia llicència municipal tot acte d'alteració per subdivisió o modificació dels límits de totes les parcel·les existents en el terme municipal de Calvià. Les autoritzacions de parcel·lació rústica o agrària es regiran a més per les disposicions que sobre aquest tema pugui dictar el Govern Balear.  
En qualsevol cas es tindran en compte les restriccions a les agrupacions segons les diferents zonificacions.

Responsable del procediment **SERVEI d'URBANISME**

**Horari consulta administrativa** Cita prèvia: <https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation>

**Horari atenció consulta tècnica** Cita prèvia: <https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation>

**Direcció:** Ajuntament de Calvià.  
Carrer Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1. 07184. Calvià. Mallorca.

**Telèfon / Fax** 971.13 91 05 / 971.13 91 54  
**Correu electrònic (\*)** [urbanisme@calvia.com](mailto:urbanisme@calvia.com)  
(\* per a consulta i aportí documentació requerida.

**Forma d'obtenció** Servei d'Atenció al Ciutadà de Calvià.  
**On dirigir-se/Horari** Cita prèvia: <https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation>

**Documentació a aportar amb la sol·licitud** Registre sol·licitud.  
Projecte de modificació de parcel·lari redactat per tècnic competent, amb el següent contingut:  
- Memòria justificativa i descriptiva de la parcel·lació.  
- Plànol de situació a escala 1/2.000 i/o 1/5.000, que permeti identificar el seu emplaçament sobre el PGOU.  
- Plànol descriptiu parcel·la/s actual/és a escala 1/500.  
- Plànol descriptiu parcel·la/s resultant/s a escala 1/500.  
- Plànol parcel·le/s resultant/s georreferenciat.  
Nota simple informativa o certificació del Registre de la propietat que acrediti les característiques de cada parcel·la o solar.  
Document acreditatiu de la referència cadastral de cada finca o parcel·la.  
Autoliquidació de la taxa corresponent, (prèviament a la concessió de la llicència).  
La documentació tècnica haurà de presentar-se per registre electrònic.

**Documentació a aportar per a retirar la llicència** Imprès 903-N degudament emplenat i segellat en la gerència del Cadastre per a declarar la modificació, segregació o divisió de béns immobles.  
Justificació de l'abonament de la taxa corresponent.

## TRIBUTS

TAXA Quota = 0,40 x S x Am; sent:

“S”, superfície àmbit d'actuació expressada en m<sup>2</sup>.

“Am”, coeficient d'aprofitament mitjà de l'àmbit expressat en m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>.

Aquesta quota es corregeix per l'aplicació dels següents coeficients:

Sòl urbà edificat: 1,20  
 Sòl urbà no edificat: 1,00  
 Sòl rústic: ---

**Quota mínima en:** Sòl urbà edificat 400 €  
 Sòl urbà no edificat 400 €  
 Sòl rústic 400 €

## PROCEDIMENT

<b>Forma d'inici</b>	A petició de l'interessat
<b>Termini de tramitació</b>	La resolució expressa haurà de notificar-se en el termini màxim de 3 mesos, (un mes i mig en el cas de declaració d'interès autonòmic), sense perjudici de la procedència de la interrupció del termini en els termes que fixa l'article 22 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
<b>Òrgan resolutori</b>	L'Alcalde.
<b>Efectes silenci administratiu</b>	Silenci administratiu negatiu, (Llei 8/2013, de 26 de juny) En cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la legislació, l'ordenació territorial o el planejament urbanístic.
<b>RECURSOS:</b>	Reposició i/o Contenciós-Administratiu.
<b>Termini interposició Recursos</b>	Reposició: 1 mes des de l'endemà de la notificació a l'interessat. Contenciós-Administratiu: 2 mesos des de l'endemà de la notificació de l'acte o de la resolució del de reposició.
<b>Òrgan resolutori Recursos</b>	Reposició: L'Alcalde. Contenciós-Administratiu: Jutjat contenciós administratiu.

## INFORMACIÓ d'INTERÈS

La llicència urbanística s'atorga a resguard del dret de propietat i sense perjudici de tercers. No es lliurarà cap mena de documentació en relació a un expedient en tramitació a persona diferent del promotor, sense la corresponent autorització per part d'aquest. En tot cas, una vegada presentat davant l'ajuntament el projecte tècnic, adquirirà el caràcter de document oficial, i de l'exactitud i la veracitat de les dades tècniques que es consignin respondrà la persona autora amb caràcter general.

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ de DADES

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), posem en el seu coneixement que:

- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com
- 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en el departament d'Urbanisme de la sol·licitud, fins a la seva concessió o denegació de tots els tràmits relatius a: llicències d'obra, informació urbanística i planejament urbanístic.
- 4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.
- 5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- 6.- Cessions de les dades previstes: registres públics (LRJAP, LUIB i Reglaments Llei del Sòl); publicacions en diaris oficials, taulers d'anuncis, Webs de l'Ajuntament (Reglaments Llei del Sòl); Hisenda pública i administració Tributària, (Cadastre); altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Comunitat Autònoma; altres òrgans de l'Administració Local, (Reglaments Llei del Sòl).
- 7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
- 8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació sobre aquest tema en la seva pàgina web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)