



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

3680

Convocatòria d'ajudes per a l'inici de curs per a l'alumnat resident empadronat en el municipi de Calvià i escolaritzat en el curs 2022-2023, en educació infantil de segon cicle, educació primària, educació secundària obligatòria o batxiller

La Junta de Govern Local va aprovar, en sessió extraordinària celebrada el dia 2 de maig actual, la convocatòria d'ajudes per a l'inici de curs per a l'alumnat resident empadronat en el municipi de Calvià i escolaritzat, en el curs 2022-2023, en educació infantil de segon cicle, educació primària, Educació Secundària Obligatòria o batxiller. De conformitat al que disposa l'article 9.3 de la Llei 38/03, de 17 de novembre, general de subvencions, es publiquen les bases reguladores que la regeixen.

Calvià, (signat electrònicament: 5 de maig de 2022)

La tinenta de batle de Cohesió Social, Igualtat, Comunicació i Policia Local

(Per decret de batlia de data 19 de juny de 2019)

Natividad Francés Gárate

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'INICI DE CURS PER A L'ALUMNAT RESIDENT EMPADRONAT EN EL MUNICIPI DE CALVIÀ I ESCOLARITZAT EN EL CURS 2022-2023, EN EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE, EDUCACIÓ PRIMÀRIA, EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA O BATXILLER.

L'Ajuntament de Calvià, és conscient de la dificultat econòmica que suposa per a algunes famílies del municipi l'inici del curs escolar. L'absència de tots els elements bàsics que per això es requereixen, pot provocar dificultats en el desenvolupament de les activitats educatives.

Per això, l'Ajuntament pretén facilitar prestacions econòmiques a la població del municipi destinades a l'adquisició dels instruments necessaris per al curs acadèmic 2022-2023.

L'Ajuntament de Calvià convoca aquestes ajudes segons les presents bases reguladores en les següents clàusules:

Primera. Normativa reguladora.

El Decret llei 10/2020, de 12 de juny, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears regula, com el seu títol indica, les prestacions socials de caràcter econòmic que s'emmarquen en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears. En el seu article 5 indica que la prestació té caràcter de dret de concurrència per a la persona beneficiària quan la concessió es troba limitada per les disponibilitats pressupostàries i se sotmet a concurrència pública i a prioritització de les situacions de major necessitat. En el seu articles 72 sobre concurrència pública indica que la convocatòria de prestacions socials de caràcter econòmic dotades amb crèdits pressupostaris limitats a les quantitats consignades en el pressupost corresponent es durà a terme tenint en compte criteris de prelación de l'estat de necessitat, per la qual cosa s'obrirà un procediment de concurrència pública. En l'article 73 indica que la resolució de la convocatòria inclourà entre altres els criteris de necessitat requerit i la manera d'acreditar-lo, així com les persones beneficiàries.

Les presents bases reguladores s'aproven d'acord amb el que s'estableix en l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; d'acord amb el Reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. També són aplicable la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Règim Local, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Calvià de l'exercici 2022.

En tot allò no previst en aquestes bases li serà aplicable la normativa que es recull en els paràgrafs anteriors.



Segona. Aplicació pressupostària.

El pressupost total de la present convocatòria és de dos-cents trenta mil euros (230.000,00 €) amb càrrec a la partida 102 23101 4800002 del pressupost per al 2022.

La reserva de crèdit d'aquesta convocatòria d'ajudes per a l'inici de curs escolar podrà ser objecte d'ampliació en cas que les sol·licituds que compleixin requisits superin el crèdit inicial de la convocatòria, atès el que desenvolupa l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercera. Objecte, condicions i finalitat de les ajudes.

L'objecte d'aquesta convocatòria és oferir ajudes per a cobrir les despeses relacionades amb l'inici del curs escolar 2022-2023, per a l'alumnat d'educació infantil de segon cycle, educació primària, Educació Secundària Obligatoria o batxiller, matriculat en els centres públics de les Illes Balears, resident i empadronat en el municipi de Calvià, que compleixin tots els requisits establerts en la clàusula quarta d'aquesta convocatòria, que estableix l'Ajuntament de Calvià conforme als articles 5, 72 i 73 del Decret llei 10/2020, de 12 de juny, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.

A l'efecte d'aquesta convocatòria es consideren despeses subvencionables la despesa o despeses per part de la persona beneficiària en la compra del següent material per al curs 2022/2023 fins al límit fixat en aquesta convocatòria d'ajudes per a cada curs escolar:

- Llibres de text: material imprès amb caràcter de llarga durada en el qual es recullen els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cycle o nivell.
- Llibres de text digitals susceptibles de ser reutilitzats: es podrà incloure el material digital amb llicència limitada a un curs escolar. També s'inclou el material informàtic, de caràcter no inventariable, que es requereixi per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre i que reculli els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cycle o nivell.
- Material curricular: el material que, sense tractar-se de llibres de text, en té un caràcter complementari i es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum al centre. A l'efecte d'aquesta convocatòria també es consideraran material curricular els quaderns de l'alumne/a associats al llibre de text.
- Material complementari destinat a activitats de caràcter escolar: equipament per a esport, material fungible com ara bolígrafs, retoladors, quaderns, llapis, etc., llibres de lectura, diccionaris, motxilles o maletes escolars, cadires i taules d'estudi. Altres que siguin necessaris per a l'inici i seguiment del curs escolar.
- Infraestructura informàtica destinada a l'estudi: tablettes, ordinadors portàtils o de taula, ratolins, pendrives, impressores, altres materials informàtics complementaris.
- Els llibres i materials impresos o en suport digital destinats a afavorir el desenvolupament del procés d'ensenyança i aprenentatge adaptat a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Quarta. Requisits exigits a les persones sol·licitants i forma d'acreditació d'aquests.

Podran ser beneficiàries de les ajudes les unitats familiars que compleixin els següents requisits:

- La persona sol·licitant i l'alumnat hauran de ser residents i estar empadronats en el municipi de Calvià amb una antiguitat mínima de dia 1 de gener de 2022.
- L'alumnat haurà d'estar matriculat, en el curs 2022-2023, en un centre públic d'educació infantil segon cycle, d'educació primària, d'Educació Secundària Obligatoria, o batxiller, de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- El límit d'edat de l'alumnat per poder ser persona beneficiària de l'ajuda és de 21 anys (inclosos).
- La unitat familiar no pot superar els següents límits d'ingressos en el moment de presentar la sol·licitud:

Nombre de membres de la unitat familiar	Límit d'ingressos mensuals nets
2 membres	1.500 €
3 membres	2.000 €
4 membres	2.500 €
5 membres	3.000 €
6 membres	3.500 €
7 membres i més	4.000 €

Es consideren unitat familiar convivent per al còmput d'ingressos la integrada per als pares/mares o tutors/es legals i els/les fills/es, així com els/les menors a càrrec en acolliment familiar, degudament acreditat. Es computaran els ingressos del pare i la mare, o del tutor/a.



Si la persona sol·licitant és l'alumne/a, està en edat laboral i té ingressos per compte propi o d'un altre, seran computats els ingressos de l'alumne/a sol·licitant i dels membres de la seva unitat familiar de convivència (pare, mare, parella).

En els casos de separació matrimonial, divorci o separació de fet els ingressos es quantificaran de la següent forma:

- Quan la guarda i custòdia sigui compartida, es computaran els ingressos d'ambdós progenitors. Només podrà sol·licitar l'ajuda una de les persones que ostenti la guarda i custòdia.
- Quan la guarda i custòdia no sigui compartida, es computaran els ingressos del progenitor o progenitora que ostenti aquesta guarda i custòdia que serà qui tingui la condició de sol·licitant.

En base a l'article 4.3 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, cada fill/a amb discapacitat, o incapacitat per fer feina, computarà com a dos membres de dita unitat.

En aplicació de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries estatals, autonòmiques i amb l'Ajuntament de Calvià o imposades per les disposicions legals vigents, serà eximit en el seu compliment en considerar-se que les persones sol·licitants amb aquests límits d'ingressos de les unitats familiars establerts en aquesta convocatòria, són famílies en risc de vulnerabilitat econòmica.

La documentació a presentar per a l'inici del tràmit serà:

- **Sol·licitud i declaració responsable.** Es trobarà a disposició de les persones sol·licitants en la pàgina web municipal i en els registres municipals.

Serveis Socials podrà proposar l'assignació d'ofici de l'ajuda, sense que es requereixi a la persona interessada la presentació d'aquesta declaració responsable, quan la unitat familiar estigui en procés d'intervenció, compleixi amb els requisits de la convocatòria i aquest servei compti amb tota la informació en l'expedient d'història social. La persona serà informada per al personal del servei que es procedirà a assignar l'ajuda. Aquesta circumstància no eximeix de què si la persona no és informada per al personal de Serveis Socials de què es procedirà d'ofici, tingui l'obligació de formular ella la sol·licitud.

ADVERTÈNCIA: *La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable, o la no presentació davant l'Ajuntament de la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinarà l'inici del procediment de reintegrament de la subvenció rebuda a la qual haurà que sumar l'interès de demora aplicable des del dia de la recepció de la subvenció fins que s'acordi el reintegrament, que serà l'increment legal dels doblers incrementat en un 25%, en base a l'establert en l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i com a conseqüència de tot l'exposat, i després de la instrucció del corresponent expedient sancionador, la persona infractora, durant un termini de fins a quatre anys, no podrà obtenir subvencions, ajudes públiques i avals de l'Ajuntament de Calvià o d'altres ens públics.*

En el cas que procedeixi:

- Quan la persona sol·licitant sigui el **tutor/a legal** ha de presentar el **document** que ho acrediti expedit per a l'organisme corresponent, excepte si el va presentar en altra convocatòria d'anys anteriors i no hi ha hagut variacions en aquest, fet que indicarà en la sol·licitud.
- En els casos de separació matrimonial, divorci o separació de fet, haurà de presentar l'acord de mediació signat per totes les parts, la sentència judicial o el conveni regulador ratificat judicialment, tot això referit a qui té la **guarda i custòdia**, excepte si es va presentar en altra convocatòria d'anys anteriors i no hi ha hagut variacions en aquest, fet que indicarà en la sol·licitud. Si escau, s'haurà de presentar declaració responsable de traducció del contingut de la sentència de divorci/separació a una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, excepte si la va presentar en una altra convocatòria d'anys anteriors i no hi ha hagut variacions en aquesta, fet que indicarà en la sol·licitud.

Per a comprovació d'ingressos:

- En el cas de treballadors/es per compte d'altra, hauran de presentar la **nòmina o nòmines** del mes anterior a la presentació de la sol·licitud.
- En el cas de treballadors/es per compte propi, **hauran de presentar el darrer model 130 d'autoliquidació del pagament fraccionat de l'IRPF previ a la presentació de la sol·licitud** per a activitats econòmiques mitjançant estimació directa normal o simplificada o el model 131 d'autoliquidació trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF si es tributa en estimació objectiva o "mòduls".
- En el cas de percebre **renda social garantida** haurà de presentar el justificant que ho acrediti.
- Es podrà presentar altra documentació que la persona sol·licitant consideri necessària per a l'acreditació de la seva situació socioeconòmica.
- Es podrà requerir una altra documentació que l'administració competent consideri necessària per a l'acreditació de la seva situació



socioeconòmica.

La persona que presenti la sol·licitud de forma presencial, acreditarà la seva identitat mitjançant el DNI/NIE en vigor. En el cas de no disposar de NIE, s'acreditarà mitjançant el passaport.

La presentació de la sol·licitud implica, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que la persona sol·licitant accepta que l'Ajuntament de Calvià accedeixi a les dades següents, necessàries per resoldre l'ajuda:

- Consulta de dades d'identitat.
- Consulta de dades de convivència i consulta d'històric de Padró municipal.
- Consulta de prestacions del Registre de Prestacions Socials Públiques, Incapacitat Temporal i Maternitat, Ingress Mínim Vital.
- Consulta de situació com demandant de feina i de cobrament de prestació per atur.
- Consulta de dades de discapacitat.
- Consulta d'estar matriculat/matriculada en centre educatiu.

En cas d'oposar-se a la consulta de les dades anteriors, la persona interessada l'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud i haurà d'aportar els documents que acreditin el compliment de les dades sol·licitades.

Cinquena. Obligacions de la persona beneficiària.

L'obtenció de les ajudes regulades per aquesta convocatòria comporta les següents obligacions:

- a) No falsejar les condicions requerides per a la concessió de la subvenció i no ocultar les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) Comunicar les alteracions que es produeixin en les circumstàncies i requisits objectius i subjectius tenguts en compte per concedir la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que se'ls requereixi.
- d) Cooperar amb l'Administració en totes les activitats d'inspecció i verificació que es duguin a terme, per assegurar la correcta destinació de l'ajuda.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts (tiquets i/o factures), inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. És per aquest motiu que les persones beneficiàries hauran de tenir a disposició de l'administració aquests documents justificatius perquè se'ls hi podrà requerir la seva aportació en qualsevol moment.

Sisena. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds poden presentar-se del **30 de maig al 30 de juny de 2022**.

La forma de presentació de la sol·licitud serà:

1. Preferentment de manera telemàtica mitjançant el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Calvià.
2. Presencialment amb cita prèvia en el Registre General de l'Ajuntament de Calvià o en el del Centre Municipal de Serveis de Palmanova.
3. En qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud d'ajuda fora de termini i la no utilització dels formularis establerts, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds d'ajuda.

Setena. Ajudes i quantia individual de l'ajuda.

Les ajudes d'aquesta convocatòria tenen caràcter de màxims, caràcter voluntari i temporal, no són invocables com a precedent i no es pot exigir augment o revisió de la quantia assignada.

Són compatibles amb altres ajudes per al mateix concepte atès el disposat en l'article 19.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el Decret llei 10/2020, de 12 de juny, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.

La quantia de les ajudes és la següent:

- Ajudes per a matriculats en educació infantil segon cicle: 110 €.
- Ajudes per a matriculats en 1r d'educació primària: 110 €
- Ajudes per a matriculats en 2n d'educació primària: 110 €
- Ajudes per a matriculats en 3r d'educació primària: 130 €





- Ajudes per a matriculats en 4t d'educació primària: 150 €
- Ajudes per a matriculats en 5è d'educació primària: 150 €
- Ajudes per a matriculats en 6è d'educació primària: 150 €
- Ajudes per a matriculats en 1r d'Educació Secundària Obligatoria: 200 €
- Ajudes per a matriculats en 2n d'Educació Secundària Obligatoria: 200 €
- Ajudes per a matriculats en 3r d'Educació Secundària Obligatoria: 225 €
- Ajudes per a matriculats en 4t d'Educació Secundària Obligatoria: 225 €
- Ajudes per a matriculats en Batxiller: 225 €

Octava. Òrgans competents per a la instrucció, valoració i resolució del procediment.

El servei de Benestar Social realitzarà d'ofici quantes actuacions consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals degui formular-se la proposta de resolució de concessió d'ajuda.

S'establirà una fase de preavaluació per comprovar el compliment de les condicions establertes en la present convocatòria per adquirir la condició de persona beneficiària. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, a partir de la comunicació d'esmena, indicant-li que si no ho fes, se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Junta de Govern Local, amb dictamen previ de la comissió informativa corresponent, assignarà objectivament i de forma individual les ajudes sense altre tràmit que la fiscalització prèvia de l'expedient que, en aquest cas, s'ha de limitar a controlar la competència de l'òrgan per aprovar la despesa i l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

El procediment es podrà resoldre de forma parcial, tramitant-se de forma immediata el pagament, sense esperar a la resolució de la totalitat de la convocatòria, emetent-se la proposta a l'òrgan competent, Junta de Govern Local.

Els acords de concessió d'ajuda contendran l'atorgament de les ajudes fixant expressament la seva quantia.

Novena. Notificació.

A l'efecte de notificació la resolució serà publicada en la web municipal (www.calvia.com).

Desena. Recursos, termini i forma d'interposició.

La resolució posarà fi a la via administrativa, podent-se interposar davant ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu en la forma i terminis establerts en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Onzena. Pagament i reintegrament.

L'abonament d'aquestes ajudes es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import atorgat, preferentment mitjançant transferència bancària, a partir de la resolució de concessió.

Aquestes ajudes no requereixen altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per accedir a aquesta, per la qual cosa, es donaran per justificades en el moment de la seva concessió, sense perjudici de les actuacions de comprovació de l'Administració i el control financer que pugui estendre's a verificar la seva exactitud.

Són causes de reintegrament de les quantitats percebudes les recollides en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per fer-ho o ocultant les que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- c) Incompliment de l'obligació de conservació dels documents justificatius requerits per l'administració per a la comprovació de l'aplicació de l'ajuda rebuda a les despeses subvencionables establertes en la clàusula tercera d'aquesta convocatòria.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) La no utilització de la subvenció concedida per a la compra dels llibres o el material previst en la clàusula tercera de les presents bases.





Dotzena. Tractament de dades.

De conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, les dades personals aportades per les persones sol·licitants de les ajudes regulades en aquesta convocatòria s'incorporaran a un fitxer amb la finalitat de la tramitació i gestió de la seva sol·licitud d'ajuda i ajudes.

1. Nom i dades de contacte del Responsable: Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1. Servei: Benestar Social.
2. Identificació del Tractament: AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT.
3. Finalitat del tractament: Concessió d'ajudes de llibres per a l'adquisició de llibres de text per als residents empadronats en el municipi de Calvià, escolaritzats en educació infantil segon cicle, primària, Educació Secundària Obligatoria o batxiller.
4. Dades del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com
5. Categories de dades personals: Dades identificatives: NIF / DNI, nom i llinatges, direcció, telèfon, firma / empremta. Dades de característiques personals: dades de família, data de naixement, edat. Dades de circumstàncies socials: propietats, possessions. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, béns patrimonials, dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, hipoteques, subsidis, beneficis. Altres: situació alta/baixa laboral.
6. Categoria d'afectats: Ciutadans i residents que sol·liciten l'ajuda.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, per al qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.
8. Categories de destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals: Entitat bancària/caixa d'estalvi a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajuda. Sindicatura de comptes.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1. No existeixen.
10. Terminis prevists per a la supressió: La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Calvià, (signat electrònicament: 5 de maig de 2022)

La tinenta de batle de Cohesió Social, Igualtat, Comunicació i Policia Local

(Per decret de batlia de data 19 de juny de 2019)

Natividad Francés Gárate





Ajuntament de Calvià
Mallorca

ANNEX 1

SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDA D'INICI DEL CURS ESCOLAR 2022-2023

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Pare Mare Tutor/a Alumne/a major d'edat no dependent de pares o tutors/es

*Nom	*Primer llinatge	Segon llinatge	
*DNI/NIE/passaport		Adreça de correu electrònic	Telèfon
Adreça postal		Número	Pis
Municipi	Província	C. Postal País	

DADES DE L'ALTRE/A PARE, MARE, TUTOR/A CONVIVENT O AMB GUARDA I CUSTÒDIA COMPARTIDA O PARELLA CONVIVENT SI EL/LA SOL·LICITANT ÉS MAJOR D'EDAT I NO DEPÈN D'ALTRES ADULTS.

*Nom	*Primer llinatge	Segon llinatge	
*DNI/NIE/passaport		Adreça de correu electrònic	Telèfon
Adreça postal		Número	Pis
Municipi	Província	C. Postal País	

*DADES DE L'ALUMNE/A O ALUMNES

Alumne/a 1: Nom	
Primer llinatge	
Segon llinatge	
Data de naixement	
Centre educatiu 2022-2023	
EDUCACIÓ INFANTIL <input type="checkbox"/> EDUCACIÓ PRIMÀRIA <input type="checkbox"/> EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (ESO) <input type="checkbox"/> BATXILLER <input type="checkbox"/>	
Curs 2022-2023	
Alumne/a 2: Nom	
Primer llinatge	
Segon llinatge	
Data de naixement	
Centre educatiu 2022-2023	
EDUCACIÓ INFANTIL <input type="checkbox"/> EDUCACIÓ PRIMÀRIA <input type="checkbox"/> EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (ESO) <input type="checkbox"/> BATXILLER <input type="checkbox"/>	
CURS 2022-2023	
Alumne/a 3: Nom	
Primer llinatge	
Segon llinatge	
Data de naixement	

Carrer de Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià (Mallorca)
Telèfon 971 13 91 00 calviasocial@calvia.com

Els caps marcats amb * són obligatoris

1/4





Ajuntament de Calvià
Mallorca

Centre educatiu 2022-2023

EDUCACIÓ INFANTIL EDUCACIÓ PRIMÀRIA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (ESO) BATXILLER

Estudis 2022-2023

Alumne/a 4: Nom

Primer llinatge

Segon llinatge

Data de naixement

Centre educatiu 2022-2023

EDUCACIÓ INFANTIL EDUCACIÓ PRIMÀRIA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (ESO) BATXILLER

Estudis 2022-2023

COM A SOL·LICITANT DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

QUE la informació de la meua unitat familiar és la següent:

- Persona sola de 18 anys o més
- Parella convivent o matrimoni
- Nucli familiar monoparental
- Separació amb guarda i custòdia ostentada per la persona sol·licitant
- Separació amb guarda i custòdia compartida.
- Nombre de menors a càrrec en la unitat familiar: _____
- Nombre de fills/es majors d'edat en la unitat familiar: _____
- Persones amb discapacitat en la unitat familiar. Nom i llinatges y DNI: _____

QUE la situació econòmica i laboral de la persona sol·licitant en el mes en què realitza la sol·licitud és la següent:

- TREBALLANT
 - Per compte aliena. Ingressos nets de la darrera nòmina €: _____
 - Per compte pròpia. Ingressos de la darrera declaració trimestral €: _____
- DESEMPLEAT/DESEMPLEADA:
 - Amb prestació del SEPE. Quantitat mensual neta del darrer cobrament €: _____
 - Sense prestació SEPE.
- PRESTACIONS SOCIALS PERIÒDIQUES NO CONTRIBUTIVES:
 - Renda social garantida. Quantitat mensual €: _____
 - Ingress mínim vital. Quantitat mensual €: _____
 - Pensió no contributiva per jubilació o invalidesa. Quantitat mensual €: _____
- PENSIÓ DEL INSS (JUBILACIÓ, INVALIDESA, VIUDETAT). Quantitat mensual €: _____

QUE la situació econòmica i laboral de l'altre/a pare, mare, tutor/a (convivent o no convivent amb guarda i custòdia compartida), o de la meua parella perquè som alumne/a major d'edat i no depenc d'altres adults, en el mes en què se realitza la sol·licitud és la següent:

- TREBALLANT
 - Per compte aliena. Ingressos nets de la darrera nòmina €: _____
 - Per compte pròpia. Ingressos de la darrera declaració trimestral €: _____
- DESOCUPAT/DESOCUPADA:
 - Amb prestació del SEPE. Quantitat mensual neta del darrer cobrament €: _____
 - Sense prestació SEPE.
- PRESTACIONS SOCIALS PERIÒDIQUES NO CONTRIBUTIVES:
 - Renda social garantida. Quantitat mensual €: _____
 - Ingress mínim vital. Quantitat mensual €: _____
 - Pensió no contributiva per jubilació o invalidesa. Quantitat mensual €: _____
- PENSIÓ DEL INSS (JUBILACIÓ, INVALIDESA, VIUDETAT). Quantitat mensual €: _____

Carrer de Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià (Mallorca)
Telèfon 971 13 91 00 calviasocial@calvia.com

Els caps marcats amb * són obligatoris

2/4

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/61/1110840



Ajuntament de Calvià
Mallorca

QUE tenc el consentiment dels altres membres de la unitat familiar per presentar en el seu nom aquesta sol·licitud i per consentir l'accés a les dades que es requereixen per resoldre l'ajuda.

QUE no puc acreditar un requisit, però consta en el meu expedient de Serveis Socials i sol·licit que s'aporti. Aquest requisit és:

QUE soc titular del compte bancari corresponent a les següents dades, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment citat a l'inici de la present declaració.

Opció 1- IBAN del compte per comptes en Espanya:					
Pais	Control IBAN	Codi entitat	Codi sucursal-oficina	DC compte	Núm. compte o llibreta

Opció 2- IBAN del compte d'altres països:					
Pais	Control IBAN	Codi entitat	Codi sucursal-oficina	DC compte	Núm. compte o llibreta

QUE no dispòs de compte bancari.

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTE DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Passaport perquè no dispòs de DNI ni de NIE

Documentació acreditativa d'ingressos

- Darrera nòmina
- Darrera declaració trimestral d'IRPF(persones autònomes)
- Ingressos per renda social garantida. Documentació de l'assignació o altre que el justifiqui.

Acreditació de la tutoria legal del/de la menor.

No la present perquè la vaig presentar en la convocatòria de l'any 2019 2020 ó 2021 i no ha sofert canvis.

Acord de mediació, sentència judicial i/o conveni regulador de separació/divorci amb indicació del règim de guarda i custòdia.

No el present perquè el vaig presentar en la convocatòria de l'any 2019 2020 o 2021 i no ha sofert canvis.

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA DE L'ALTRE PARE, MARE, TUTOR/A CONVIVENT O NO CONVIVENT AMB GUARDA I CUSTÒDIA COMPARTIDA, O DE LA MEVA PARELLA PERQUÈ SOM MAJOR D'EDAT I NO DEPENC D'ALTRES ADULTS:

- Passaport perquè no dispòs de DNI ni de NIE
- Darrera nòmina
- Darrera declaració trimestral d'IRPF(persones autònomes)
- Ingressos per renda social garantida. Documentació de l'assignació o altre que el justifiqui.

CONSENTIMENT ACCÉS DOCUMENTACIÓ

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment, AMB L'ENTREGA D'AQUESTA SOL·LICITUD, per obtenir dades de documents elaborats per l'Ajuntament de Calvià i per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar l'ajuda.

M'opos al fet que es consultin les dades necessàries per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

I, en aquest cas, aport la documentació necessària per a la tramitació d'aquesta ajuda:

- Certificat de convivència i d'històric de padró.
- Llibre de família.
- Informe de matrícula en centre educatiu.

Si és el cas:

- Certificat de prestacions contributives i no contributives.

Carrer de Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià (Mallorca)
Teléfono 971 13 91 00 calviasocial@calvia.com

Els caps marcats amb * són obligatoris

3/4



Ajuntament de Calvià
Mallorca

- Certificat de situació com a demandant d'ocupació i de cobrament de prestació per desocupació.
 Certificat de discapacitat.

Conec la responsabilitat penal, civil o administrativa al fet que pot donar lloc la inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada o informació que s'incorpora a la present declaració responsable.

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: ajudes per a l'adquisició de llibres de text. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: gestió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text. Legitimació: consentiment de l'interessat. Destinataris: entitat bancària/caixa d'estalvi a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajuda. Sindicatura de Comptes. Drets: té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <http://www.calvia.com/protecciondatos>

CONSIGNAU EL MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS

- Telèfon Correu electrònic

ALS EFECTES DE NOTIFICACIÓ LA RESOLUCIÓ SERÀ PUBLICADA EN LA WEB MUNICIPAL (WWW.CALVIA.COM)

, d de 2022 Signat:

El Batle de l'Ajuntament de Calvià

Carrer de Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià (Mallorca)
Telèfon 971 13 91 00 calviasocial@calvia.com

*Els caps marcats amb * són obligatoris*

4/4





ANNEX 2

Declaració responsable de traducció del contingut de sentència de divorci/separació

Sr./Sra....., major d'edat, titular del DNI/NIE/Passaport núm., amb domicili als efectes de notificacions situat a

MANIFESTA

Que aporta sentència de divorci/separació perquè s'adjunti a la sol·licitud d'ajuda d'inici de curs escolar. Aquesta sentència es troba redactada en el següent idioma:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

El contingut de la sentència en relació a la guarda i custòdia dels/les menors referits en la sol·licitud és el següent:

Calvià, d de 2022

(Signatura persona sol·licitant)

