

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI D'ESTAND INFORMATIU I D'ASSESSORAMENT SOBRE CONSUM DE DROGUES I DELS RISCOS ASSOCIATS A AQUEST CONSUM.

### 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

#### 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei per a la implementació, al municipi de Calvià d'una taula informativa o estand informatiu en les festes populars del municipi. Aquesta acció preventiva s'emmarca dins de la prevenció comunitària del Pla Estratègic de Prevenció d'Addiccions (PEMPA 2022-2024).

### 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI. DEFINICIÓ, CONTINGUT I CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Les festes patronals, revetles i esdeveniments lúdics són algunes de les celebracions que es produeixen al municipi de Calvià durant els mesos d'estiu, i són activitats que presenten un risc més alt per a l'inici del consum d'alcohol entre persones menors d'edat i també, són ocasions, per fer un consum abusiu d'alcohol i d'altres substàncies per part de la ciutadania, en general, del municipi.

La intervenció prevista, en relació als serveis a prestar en aquest contracte, respon, per una part, a les competències que tenen les corporacions locals en matèria de drogodependències, segons dicta el Pla Nacional sobre drogues, referent institucional en l'àmbit nacional, expressant que correspon a l'Administració local, a més de les altres competències que l'ordenament jurídic els confereix, el desenvolupament de les següents funcions:

1. El desenvolupament de polítiques específiques de prevenció en matèria d'addiccions, fonamentalment en l'àmbit comunitari.
2. Coordinació de les intervencions en matèria d'addiccions a escala local.

Aquesta proposta va dirigida sobretot a evitar el consum al sector de població de 14 a 18 anys i per promoure un consum responsable en els i les joves de 18 a 30 anys. S'entendrà com a consum responsable aquell en què s'intenta minimitzar els riscos i els danys que solen acompanyar al consum d'alcohol i un altre tipus de drogues.

Àrees i entitats implicades

Regidories de zona, Participació Ciutadana, equip de dinamització de les zones, Protecció Civil,

Policia Local, Manteniment, entitats veïnals o altres entitats que organitzen o coordinen l'esdeveniment.

Amb la implementació de la taula o estand informatiu es pretén crear un punt d'informació i assessorament sobre les drogues i les diferents conductes de risc associades a la ingesta de drogues en espais d'oci nocturn dins de la mateixa festa.

En concret, els objectius d'aquesta proposta d'acció preventiva són:

- Oferir material informatiu i preventiu sobre addiccions. L'empresa adjudicatària haurà d'oferir material informatiu als seus estands i oferir també el que se li proporcioni des de l'ajuntament relacionat amb el Pla Estratègic de Prevenció d'Addiccions.
- Oferir informació sobre els riscos del consum.
- Incidir en el compliment de la legalitat respecte als menors quant al consum d'alcohol i altres substàncies.
- Oferir pautes preventives i de reducció de risc a les persones que puguin haver consumit alguna substància.
- Oferir la possibilitat de fer proves d'alcoholèmia. L'empresa adjudicatària haurà d'oferir als assistents a les festes la possibilitat de fer-se proves d'alcoholèmia, per això haurà de dur el material necessari.
- Donar informació, formació i orientació sobre servei responsable i abordatge de situacions de risc a les persones que promouen o organitzen l'activitat d'oci.

La proposta d'implementació de la taula informativa, que es definirà al projecte tècnic presentat, s'ha d'ajustar als objectius assenyalats i ha d'incloure com a mínim, els següents continguts:

- Adaptació al marc conceptual i normatiu del projecte presentat, en concret al Pla Nacional sobre drogues. i al IV Pla Estratègic Municipal de Prevenció d'Addiccions de l'Ajuntament de Calvià (PEMPA CALVIÀ 2022-2025) publicat a la web municipal.
- Metodologia a emprar.
- Descripció de la intervenció. Relació detallada de les diferents actuacions a seguir
- Duració de la intervenció, que no podrà ser menor de quatre hores.
- Composició de l'equip de treball que realitzarà aquesta activitat, desglossament de les funcions que durà a terme cada professional, així com l'experiència de l'organització en la realització de projectes de caràcter similar.
- Necessitats materials, logístiques i organitzatives.
- Proposta de coordinació i seguiment del projecte amb l'ajuntament.

- Guió del contingut de la memòria.

L'ajuntament facilitarà a l'empresa per a poder implantar l'estand informatiu: un punt de llum i accés a un punt d'aigua, taules, cadires (si són necessàries), un espai definit per instal·lar l'estand i les necessitats logístiques i materials que siguin necessàries per a desenvolupar l'objecte del contracte, en funció de l'espai i les característiques de cada festa on realitzin l'acció preventiva

El servei es prestarà en un màxim dotze festes populars durant els mesos de juliol a setembre (ambdós inclosos), es facturarà per servei prestat per festa.

L'empresa adjudicatària garantirà sempre la presència de dues persones tècniques, més l'equip de voluntaris que consideri oportú.

Així mateix, en un moment diferent al de la celebració de la festa, l'entitat es compromet a fer un màxim de dues sessions formatives, en funció de les necessitats, informatives a les entitats veïnals i professionals de suport al projecte, d'una durada mínima de dues hores, on s'informarà de l'activitat a realitzar per l'entitat durant l'horari de la festa, pautes i recomanacions sobre dispensació responsable, abordatge de situacions de risc i altres temes que puguin sorgir relacionats amb l'objecte del contracte.

A la finalització del contracte, l'entitat adjudicatària presentarà una memòria amb l'avaluació de les intervencions realitzades a cada festa. A més de la memòria, també es presentarà amb aquesta, una proposta sintetitzada dels resultats més significatius del procés, destinada a la seva difusió a través de les xarxes de comunicació socials.

L'entitat adjudicatària es compromet a realitzar una presentació pública, dins el municipi de Calvià, de la memòria de resultats del procés.

### 3.- PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

Es fixa un preu unitari per intervenció en festa de sis-cents deu euros amb cinquanta-sis cèntims 610,56 € de base imposable, més cent vint-i-vuit euros amb vint-i-dos cèntims (128,22 €) de 21% d'IVA, el que fa un total de set-cents trenta-vuit euros amb setanta-vuit cèntims (738,78 €).

TOTAL COST UNITARI PER INTERVENCIÓ EN FESTA	
DESPESES DIRECTES	
Despeses de 2 persones tècniques mínim 4 hores	350.00 €
Quilometratge	10,56 €
Material informatiu i altres	135.83 €

<b>DESPESES INDIRECTES</b>	
<b>Costos generals i substitucions 17%</b>	84.39 €
<b>Benefici industrial 6%</b>	29.78 €
<b>TOTAL</b>	610,56 €
<b>IVA 21%</b>	128,22 €
<b>TOTAL PER FESTA AMB IVA</b>	738,78 €

El pressupost màxim, per la intervenció en dotze festes, és de set mil tres-cents vint-i-sis euros amb vuitanta-cinc cèntims (7.326,85 €) de base imposable, més mil cinc-cents trenta-vuit euros amb seixanta-quatre cèntims (1.538,64 €) de 21% d'IVA, el que fa un total de vuit mil vuit-cents seixanta-cinc euros amb quaranta-nou cèntims (8.865,49 €).

Les accions formatives i les despeses de desplaçament a les diferents festes es consideren incloses dins aquest pressupost.

L'oferta econòmica contendrà el preu unitari per festa, el qual ja inclou les accions formatives.

#### **4.- PERSONA ADJUDICATÀRIA**

Si els projectes presentats no s'adeqüen als requeriments econòmics i tècnics previstos en aquests plecs de prescripcions tècniques, les propostes de les empreses convidades podran ser rebutjades.

#### **Documentació a presentar:**

L'entitat haurà de presentar:

- Una OFERTA ECONÒMICA que no podrà superar el pressupost màxim indicat al punt 3, s'haurà de presentar un preu unitari per festa.
- Un PROJECTE TÈCNIC, que contendrà com a mínim el desenvolupament de tots els aspectes assenyalats al punt 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques, amb una extensió màxima de 10 pàgines a grandària 11 amb interlineat senzill.

#### **5.- CRITERIS DE VALORACIÓ**

Prevaldrà el projecte que tingui la millor relació qualitat-preu. La proporció de valoració serà d'un màxim de 60 punts a la proposta tècnica i d'un màxim de 40 punts a la proposta econòmica.

Els criteris de valoració que es tindran en compte a l'hora de valorar la proposta tècnica, fins a un màxim de 60 punts, seran:

- Qualitat de la informació i contingut del projecte presentat que s'adeqüin a la finalitat del projecte (15 punts).
- Que el personal a contractar compti amb experiència específica en matèria de prevenció d'addiccions (20 punts: dos anys d'experiència 10 punts i per més de dos anys d'experiència 20 punts).
- La concreció i descripció del contingut de l'acció formativa dirigida a les entitats veïnals i professionals de suport al projecte (10 punts)
- Que es defineixi un sistema d'avaluació, tenint en compte les característiques, amb una valoració inicial i final i si escau, propostes de millora (5 punts).
- Que el projecte a desenvolupar tingui en compte la perspectiva de gènere (10 punts).

Si els objectius, activitat i finalitat del projecte presentat no s'adequa als termes assenyalats a aquest Plec de Prescripcions tècniques i la proposta presentada no supera els 25 punts, es considerarà exclosa.

Els criteris de valoració que es tindran en compte a l'hora de valorar la proposta econòmica, fins a un màxim de 40 punts, seran mitjançant la següent fórmula:

$$P = \frac{M * P_m}{P_o}$$

P: puntuació oferta.

M: puntuació màxima

Po: import oferta a valorar

Pm: import oferta més econòmica

## **6.- TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT**

La implementació de l'estand informatiu es farà en un màxim de 12 festes, les quals es celebraran en el termini màxim de cinc mesos comptadors des de l'endemà de la signatura del contracte. En tot cas, el projecte s'ha d'executar dins l'any 2022.

La memòria global de l'execució del projecte, ha de ser entregada abans del dia 31 desembre de 2022.

## **7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE. DIRECCIÓ DELS TREBALLS**

La persona responsable del contracte serà la cap del servei d'Intervenció Social del Departament de Desenvolupament Social, Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Calvià i serà executada per les persones tècniques que aquesta designi. La responsable del contracte es reserva el dret d'establir un sistema de control, a través d'inspeccions o altres actuacions, que garanteixin que l'execució dels treballs es desenvolupin d'acord amb l'objecte i característiques del contracte i amb els nivells de qualitat establerts a la proposta presentada per la persona adjudicatària.

## **8.- FORMA DE PAGAMENT**

Només es pagaran les intervencions en festes efectivament realitzades, les factures detallaran el nom de les festes, es facturarà per preu unitari. Si la festa s'anul·la per causes externes a l'empresa adjudicatària en un termini inferior a 24 hores, l'empresa facturarà el 50% del cost assignat a la festa. Si l'anul·lació, per causes externes a l'empresa adjudicatària, es produeix amb una antelació superior a 24 hores, l'empresa no facturarà aquesta intervenció.

El pagament del preu acordat s'efectuarà en dues fases amb la presentació de la corresponent factura havent d'estar conformada per la persona tècnica responsable del contracte:

Fase 1. A data 31 d'agost es presentarà factura de les accions realitzades fins a aquesta data, justificant el nombre de taules informatives dutes a terme.

Fase 2. A 31 de desembre es presentarà factura de les accions pendents de facturar una vegada entregada la memòria, justificant el nombre de taules informatives dutes a terme.

Les factures s'han d'emetre amb data màxima de 31 de desembre de 2022.

Exercici 2022: 102 23201 2269900 PLA PREVENCIÓ ADDICCIONS

## **9.- CONDICIONS ESPECIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Tota la documentació informativa es farà en català, la qual també es podrà fer en altra llengua.

Tota la publicitat que es derivi de l'activitat ha d'estar redactada en català, ha de dur el logo del Departament de Desenvolupament Social i el Hashtag **#PEMPACALVIÀ** del Pla Estratègic Municipal de Prevenció d'Addiccions, ha de fer ús d'un llenguatge no sexista i d'un tractament igualitari en els continguts i les imatges.

## 10.- SUBCONTRACTACIÓ

El servei no es podrà subcontractar.

## 11.- LLOC D'ENTREGA DE LA MEMÒRIA

La memòria s'entregarà via registre a l'Ajuntament de Calvià, al Servei d'Intervenció Social i Gent Gran en format editable i en PDF.

## 12.- CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa que resulti adjudicatària estarà obligada a l'estricta compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Les dades personals tractats als quals pot tenir accés l'adjudicatari, són dades identificatives, que no es podran emmagatzemar.

L'empresa adjudicatària en la realització dels treballs objecte d'aquest contracte és l'única responsable de les dades de caràcter personal que hagi pogut emprar, sent així mateix responsable de l'obtenció legítima d'aquestes dades, en compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Haurà de guardar la deguda confidencialitat i secret sobre les dades, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació de servei. Informarà els seus empleats que només poden tractar la informació obtinguda per complir els serveis objecte d'aquest plec.

Por delegación, de fecha 23 de junio de 2022, de  
la Jefa del Servicio de Intervención Social y  
Personas Mayores,

La Trabajadora Social Coordinadora de  
Prestaciones Domiciliarias

Maria del Mar Verger Oliver

VºBº

La Directora General de Desarrollo Social,  
Infancia y Personas Mayores,

Cristina Gamundí Massagué