

OFERTA DE BECA DE LA CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE COOPERACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ (GET EXPERIENCE 2023)

DEPARTAMENT / SERVEI

Oferta núm. 03/23 IMEB – CUC

DADES DE LA BECA

Perfil:	Estudiant de Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Gestió Administrativa o equivalent.
Lloc:	Centre Universitari de Calvià (C/Ginesta, 7, Bendinat)
Duració:	Durada preferentment no superior a 750 hores per curs acadèmic. A determinar pel centre educatiu on cursi els estudis
Dedicació i horari:	20 hores distribuïdes entre dilluns i divendres entre les 9 i les 20h o 21h en temporada alta Participació en les accions formatives pròpies del programa de beca. A determinar pel centre educatiu on cursi els estudis
Places:	1
Quantia mensual en concepte d'ajuda	Subvenció de 420€ mensuals (4 hores diàries)
Termini de presentació de sol·licituds:	Del 3 al 27 d'octubre de 2023 (tots dos inclosos) Preferentment a través del Registre Electrònic Comú

PLA FORMATIU

Objectius

- Conèixer el funcionament de l'Administració Pública i, més concretament, dels serveis educatius que s'ofereixen des de l'Ajuntament de Calvià.
- Conèixer els programes i serveis oferts des del Servei de Beca
- Ampliar els coneixements sobre la gestió administrativa en un servei públic.
- Ampliar els coneixements sobre la normativa referida a les Administracions Públiques i a tots els processos que en ella es duen a terme, com ara la Llei de Protecció de Dades.
- Perfeccionar l'ús de bases de dades i altres fonts d'emmagatzematge d'informació.
- Facilitar l'adquisició de competències relacionades amb l'atenció a usuaris.

Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en

- L'atenció telefònica i presencial.
- La gestió de la base de dades del servei: manteniment, tractament i explotació de

resultats.

- La gestió administrativa dels diferents programes (com per exemple: tramitació ofertes de beca, convenis, arxiu i actualització d'expedients, matrícules, seguiment d'informes i certificats, convocatòria d'usuaris, documents de les beques, etc.).
- La participació i el suport en l'organització d'activitats com sessions informatives, sessions formatives, tallers formatius, reunions i actes.
- La sol·licitud i la gestió de pressupostos.
- La realització de comanes de material.

També forma part de la beca:

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
- Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
- Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts (màxim 6 hores totals).

Competències Genèriques

- Competències comunicatives relacionades amb l'exposició d'idees i l'expressió oral i escrita en les llengües espanyola i catalana.
- Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
- Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, assertivitat, etc.
- Autonomia.
- Capacitat de decisió.
- Proactivitat.
- Responsabilitat.
- Flexibilitat.
- Adaptabilitat.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
- Habilitats de negociació i resolució de problemes.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.

Competències Específiques

- Habilitats en atenció a usuaris.
 - Capacitat de resolució de problemes.
 - Competències i habilitats en la gestió administrativa de programes educatius.
 - Coneixements relacionats amb la gestió i emmagatzematge d'informació.
 - Planificació.
 - Gestió del temps.
 - Habilitats en l'ús de noves tecnologies, així com l'ús de programes informàtics i bases de dades.
-

DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR

- En el cas d'estudiants universitaris: document que acrediti el nombre de crèdits totals aprovats, el nombre de crèdits pendents de fer, la mitjana acadèmica de l'1 al 10, el centre educatiu, els estudis matriculats, i el nom i cognoms de l'estudiant.
 - Documentació que acrediti totes les accions que serveixin per baremar els criteris de valoració indicats en l'article 10 de les bases.
 - Currículum actualitzat amb foto carnet.
 - Model de sol·licitud/declaració responsable correctament emplenat.
 - **IMPORTANT** (podeu consultar les bases, en concret l'article 10)
 - Únicament es valorarà la documentació presentada durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmenes.
 - La documentació que es presenti fora d'aquests terminis no es podrà valorar.
 - Per a poder valorar els diferents criteris haurà d'acreditar-se a través de certificats/diplomes de participació/assistència i/o resultats de realització de les accions/exàmens. En aquests haurà d'aparèixer, com a mínim, nom i tipus d'acció, nom complet i DNI de la persona que desitja accedir a la beca.
 - No es puntuaran aquelles accions que s'acreditin a través de documents de matrícules, fulls informatius, correus electrònics o presentació de treballs.
-

CRITERIS PER VALORAR

Criteri 1	Haver participat en projectes de voluntariat social o equivalent.	Es puntuarà amb un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 2	Haver participat en projectes europeus o equivalent, vinculats al pla formatiu de la beca.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 3	Haver fet beques pràctiques extracurriculars.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 4	Haver fet formació específica vinculada al pla formatiu de l'oferta de la beca.	Es puntuarà un màxim de 10 punts a raó d'1 punt per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 5	Tenir acreditats coneixements d'idiomes (s'hauran de concretar els idiomes que es valoren en l'oferta de la beca).	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó d'1 punt per acció. Un mateix idioma només es podrà puntuar 1 vegada.
Criteri 6	Carta de motivació: La carta haurà de respondre, com a mínim, a les següents qüestions: 1.- Presentació de la persona sol·licitant. 2.- Quins aspectes coneix del departament/servei en el qual vol realitzar la beca. 3.- Interès i motivació a realitzar la beca. 4.- Quines expectatives té de la beca.	Es puntuarà un màxim de 5 punts
Criteri 7	Entrevista personal	Es puntuarà un màxim de 6 punts

Segueix-nos en les nostres xarxes socials:

•**INSTAGRAM** [@becacalvia](https://www.instagram.com/becacalvia)

•**FACEBOOK** [Beca Calvià](https://www.facebook.com/Beca-Calvia)