

MODEL 31: SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL PER A LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT ITINERANT / MODELO 31: SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD ITINERANTE

DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

*Nom de l'entitat o persona física (nom/l·linatge/l·linatge) / Nombre de la entidad o persona física (nombre/apellido/apellido)			
*DNI-NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País
REPRESENTANT / REPRESENTANTE			
*Nom / Nombre	*Primer llinatge / Primer apellido	Segon llinatge / Segundo apellido	
*DNI-NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País

<p>Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Activitats itinerants. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: Obtenció d'una autorització per a ocupar amb una activitat itinerant el domini públic municipal. Legitimació: Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica sobre l'ocupació del domini públic. Destinataris: Segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: http://www.calvia.com/protecciondatos.</p>	<p>Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: Actividades itinerantes. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalidad: Obtención de una autorización para ocupar con una actividad itinerante el dominio público municipal. Legitimación: Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica sobre la ocupación del dominio público. Destinatarios: Según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Derechos: La persona solicitante tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional detallada sobre protección de datos: http://www.calvia.com/protecciondatos.</p>
--	---

*MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / *MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES

<input type="checkbox"/> Telèfon / Teléfono	
<input type="checkbox"/> Correu electrònic / Correo electrónico	

*MITJÀ PREFERENT PER A NOTIFICACIONS / *MEDIO PREFERENTE PARA NOTIFICACIONES

<input type="checkbox"/> Correu postal / Correo postal	<input type="checkbox"/> Carpeta ciutadana en línia / Carpeta ciudadana en línea		
Dades del correu postal: / Datos del correo postal:			
*Adreça postal / Dirección postal	*Número	*Pis / Piso	
*Municipi / Municipio	*Província / Provincia	*C. Postal	*País

***UBICACIÓ / *UBICACIÓN**

En domini públic municipal no inclosa en el marc d'una activitat no permanent (ANP) / En dominio público municipal no incluida en el marco de una actividad no permanente (ANP)

***EMPLAÇAMENT / *EMPLAZAMIENTO**

*Adreça / *Dirección:

*Població / *Población: *C. Postal:

Ref. cadastral: / Ref. catastral:

Emplenar els 20 dígitos que apareixen en el rebut de l'IBI / Rellenar los 20 dígitos que aparecen en el recibo del IBI

S'ha d'emplenar un model per cada emplaçament diferent. / Se debe rellenar un modelo por cada emplazamiento distinto.

***PERÍODE D'EXERCICI DE L'ACTIVITAT ITINERANT / *PERÍODO DE EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD ITINERANTE**

Data d'inici / *Fecha de inicio: ; Data de finalització / *Fecha de finalización:

***DADES DE L'ACTIVITAT ITINERANT / *DATOS DE LA ACTIVIDAD ITINERANTE**

ACTIVITAT / ACTIVIDAD	CLASIFICACIÓ / CLASIFICACIÓN	NÚM. DE REGISTRE AUTONÒMIC / N.º DE REGISTRO AUTONÓMICO	SUP. OCUPADA
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> MAJOR / MAYOR <input type="checkbox"/> MENOR <input type="checkbox"/> INNÒCUA / INOCUA	<input type="text"/>	<input type="text"/> m ²
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> MAJOR / MAYOR <input type="checkbox"/> MENOR <input type="checkbox"/> INNÒCUA / INOCUA	<input type="text"/>	<input type="text"/> m ²
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> MAJOR / MAYOR <input type="checkbox"/> MENOR <input type="checkbox"/> INNÒCUA / INOCUA	<input type="text"/>	<input type="text"/> m ²
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> MAJOR / MAYOR <input type="checkbox"/> MENOR <input type="checkbox"/> INNÒCUA / INOCUA	<input type="text"/>	<input type="text"/> m ²

***MEMÒRIA EXPLICATIVA DE LA UTILITZACIÓ I DE LES SEVES FINALITATS, I JUSTIFICATIVA DE LA CONVENIÈNCIA (art. 82 RD 1372/1986, de 13 de juny) / *MEMORIA EXPLICATIVA DE LA UTILIZACIÓN Y DE SUS FINES, Y JUSTIFICATIVA DE LA CONVENIENCIA (art. 82 RD 1372/1986, de 13 de junio).**

És necessari realitzar una connexió de l'activitat a serveis públics existents com a electricitat, clavegueram, etc.? / ¿Es necesario realizar una conexión de la actividad a servicios públicos existentes como sí



electricidad, alcantarillado, etc.?

No

S'ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ: / SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

<input type="checkbox"/>	*a.- Si és el cas, acreditació de la representació del sol·licitant. En el cas d'una societat s'hauran de presentar els poders del representant. / *a.- Si es el caso, acreditación de la representación, del solicitante. En el caso de una sociedad se deberán presentar los poderes del representante.
<input type="checkbox"/>	*b.- Plànol de situació i emplaçament de la instal·lació. / *b.- Plano de situación y emplazamiento de la instalación.
<input type="checkbox"/>	*c.- Si és el cas, documentació que descriu la futura connexió de l'activitat a serveis públics existents (electricitat, clavegueram, etc.). / *c.- Si es el caso, documentación que describe la futura conexión de la actividad a servicios públicos existentes (electricidad, alcantarillado, etc.).

D'acord amb l'article 84 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques se SOL·LICITA una autorització per a l'ús privat del domini públic municipal amb instal·lacions desmuntables durant una durada màxima de tres mesos (activitat itinerant).

Una vegada obtinguda l'autorització s'haurà de presentar el model 32 de declaració responsable d'instal·lació, inici i exercici d'una activitat itinerant amb una antelació mínima de cinc dies a l'inici del període d'exercici de l'activitat.

/

De acuerdo con el artículo 84 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas se SOLICITA una autorización para el uso privado del dominio público municipal con instalaciones desmontables durante una duración máxima de tres meses (actividad itinerante).

Una vez obtenida la autorización se deberá presentar el modelo 32 de declaración responsable de instalación, inicio y ejercicio de una actividad itinerante con una antelación mínima de cinco días al inicio del período de ejercicio de la actividad.

A/En , a

Signatura / Firma

Sr. Batle de l'Ajuntament de Calvià (Mallorca)

*Dades i documents obligatoris / Datos i documentos obligatorios
Llei 7/2013 i Llei 6/2019 / Ley 7/2013 y Ley 6/2019 (Ver. 2021/05/31)

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 100 · a/e: calvia@calvia.com